

BŪVUZRAUDZĪBAS LĪGUMS Nr.SIA DDzKSU-2014/59M

Daugavpilī

2014.gada 9. septembrī

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" reģ.Nr.41503002485, juridiskā adrese: Liepājas ielā 21, Daugavpils, Latvija, LV-5417, turpmāk saukts „PASUTĪTĀJS”, tās valdes locekļa Jevgeņija Oļenova personā, kurš darbojas uz Statūtu pamata,

un

pilnsabiedrība „IN PRO”, reģ.Nr. 41503050076 (tās sastāvā SIA „INRI, reģ.Nr.41503010158, juridiskā adrese: Saules ielā 69-3, Daugavpilī un SIA „REM PRO”, reģ.Nr. 41503041904, juridiskā adrese: Imantas ielā 25, Daugavpilī), kuras vārdā rīkojas SIA INRI valdes locekle Antonina Isakova un SIA „REM PRO” valdes loceklis Mihails Rjabokons, no otras puses, turpmāk tekstā „IZPILDĪTĀJS”,

pamatojoties uz iepirkumu procedūras „Būvuzraudzība objektā „Būvniecības darbi Cietokšņa ielā 70, Daugavpilī, projekta „Daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas energoefektivitātes paaugstināšana Cietokšņa ielā 70, Daugavpilī” ietvaros”, identifikācijas Nr.SIA DDzKSU-2014/59M, rezultātiem un dzīvojamās mājas Cietokšņa ielā 70, Daugavpilī 2014.gada 4.jūlija kopsapulces protokolu,

abi kopā turpmāk tekstā saukti “Puses”, bez viltus, maldiem vai spaidiem, paužot Pušu brīvu gribu, vienojas un noslēdz šo līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas veikt veikt būvuzraudzību (turpmāk tekstā Darbi) Objektā (Cietokšņa ielā 70, Daugavpilī) – projekta " Daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas energoefektivitātes paaugstināšana Cietokšņa ielā 70, Daugavpilī" ietvaros, pamatojoties uz finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.1).

1.1. Darbus Uzņēmējs veic ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasības, Pasūtītāja norādījumus, objekta Tehnisko projektu, noslēgto līgumu par būvdarbu veikšanu un Līguma pielikumā esošos dokumentus:

1.1.1. Tehnisko specifikāciju (būvniecības darbiem) (Pielikums Nr. 2)

1.1.2. Būvdarbu izpildes grafiku (Pielikums Nr.3);

1.1.3. veicamo Būvdarbu un pielietojamo materiālu izmaksu tāmi, turpmāk tekstā – „Tāme” (Pielikums Nr. 4);

1.1.4. Tehnisko piedāvājumu (Pielikums Nr.5).

2. Līguma izpildei nepieciešamie dokumenti

2.1. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Pasūtītājam iesniedz:

2.1.1. Uzņēmumu reģistra izziņu par paraksttiesīgajām personām;

2.1.2. Līguma 5.1.punktā minētā būvuzrauga saistību rakstu un būvprakses sertifikāta apliecinātu kopiju;

2.1.3. Līguma 8.punkta noteikumiem atbilstošu Uzņēmēja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi un apdrošināšanas prēmijas apmaksu pilnā apmērā apliecināšu dokumentu.

2.2. Uzņēmējam ir pienākums uzturēt spēkā visas Līgumā veicamo Darbu izpildei nepieciešamās speciālās atļaujas, licences un sertifikātus visā Līguma darbības laikā.

3. Darbu uzsākšana un izpildes termiņš

- 3.1. Uzņēmējs Darbu veikšanu Objektā uzsāk 2 (divu) darba dienu laikā pēc rakstveida informācijas saņemšanas no Pasūtītāja par Būvdarbu uzsākšanu.
- 3.2. Darbus Uzņēmējs veic no Būvdarbu uzsākšanas brīža līdz Būvdarbu galīgajai pieņemšanai saskaņā ar Būvdarbu līguma noteikumiem.
- 3.3. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcēs. Būvsapulces notiek vismaz vienu reizi nedēļā, būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un tie ir obligāti izpildāmi Uzņēmējam, ja vien tie nav pretrunā ar Līgumu. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt sava pārstāvja piedalīšanos būvsapulcēs.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam samaksu **EUR 2693.85** (*divi tūkstoši seši simti deviņdesmit trīs euro 85 centi*) apmērā, bez pievienotās vērtības nodokļa, un pievienotās vērtības nodokli Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
- 4.2. Līguma summā ir iekļautas:
 - 4.2.1. visas izmaksas, kas attiecas uz Darbu veikšanu, tai skaitā, bet ne tikai, ceļa un sakaru izdevumi, izdevumi par Darbu veikšanai nepieciešamo materiālu, tehnikas un aprīkojuma iegādi, piegādi un nomu, apdrošināšanas izmaksas, atlīdzības un obligātie maksājumi, kurus piemēro vai kuri tiks piemēroti Uzņēmēja pienākumu pienācīgai izpildei saskaņā ar Līgumu un tamlīdzīgas izmaksas;
 - 4.2.2. Uzņēmēja virsizdevumi un peļņa.
- 4.3. Puses vienojas, ka Līguma summa tika aprēķināta pieņemot, ka Uzņēmēja veiktie Darbi būs augstākajā profesionālajā kvalitātē, t.i., tiks nodrošināta Būvdarbu veikšana atbilstoši Būvdarbu līgumam, Projekta dokumentācijai un būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu un piemērojamo standartu prasībām. Darbi tiks veikti ar vislielāko rūpību un visaugstākajā profesionālajā līmenī.
- 4.4. Līguma summa tiek samaksāta Uzņēmējam pa daļām vairākos maksājumos Līguma 4.1. punktā minēto Līguma summu proporcionāli sadalot pa mēnešiem atbilstoši Līguma 3.2. punktā noteiktajam Darbu izpildes termiņam. Kārtējais maksājums tiek veikts 45 (četrdesmit piecu) darba dienu laikā pēc ikmēneša Darbu atskaites un atbilstoša rēķina saņemšanas no Uzņēmēja.
- 4.5. Pēdējo maksājumu Pasūtītājs maksā Uzņēmējam 45 (četrdesmit piecu) darba dienu laikā pēc Būvdarbu galīgās pieņemšanai saskaņā ar Būvdarbu līguma noteikumiem un atbilstoša rēķina saņemšanas no Uzņēmēja. Pēdējā maksājuma summa nedrīkst būt mazāka par 10 % (desmit procenti) no Līguma 4.1. punktā minētās Līguma summas.
- 4.6. Uzņēmējs pārstāj izrakstīt ikmēneša rēķinus un Pasūtītājs pārstāj veikt ikmēneša rēķinu apmaksu, ja visu saskaņā ar Līgumu izrakstīto ikmēneša rēķinu kopējā summa ir sasniegusi 90 % (deviņdesmit procentus) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas. Uzņēmējs nav tiesīgs šajā gadījumā piemērot Līguma 9.2. punktā minētos nokavējuma procentus vai celt jebkādas citas pretenzijas.
- 4.7. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto bankas kontu. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad Pasūtītājs šo maksājumu ir veicis savā bankā.
- 4.8. Puses vienojas, ka Pasūtītājam, saskaņā ar Civillikuma 1425. pantu, ir tiesības un Pasūtītājs ir ieinteresēts saņemt pilnīgu Līguma priekšmeta izpildījumu, nevis tikai kādu tā daļu. Līdz ar to arī kopējā Līguma summa, kas noteikta Līguma 4.1. punktā, Uzņēmējam pienākas par pilnībā atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītiem Darbiem.

- 4.9. Pasūtītājam, par to rakstveidā informējot Uzņēmēju, ir tiesības no Uzņēmējam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras Uzņēmējam ir pienākums maksāt kā zaudējumus un/vai līgumsodus saskaņā ar Līguma noteikumiem.

5. Uzņēmēja tiesības un pienākumi

- 5.1. Uzņēmējs Darbu izpildei nozīmē savu darbiniekus Antoņina Isakova; Mihails Rjabokons, tālr.654-21214, e-pasts: psinpro@inbox.lv, kuri veic Līguma 5. un 7. punktā noteiktos Uzņēmēja pienākumus.
- 5.2. Uzņēmēja pienākums ir pārbaudīt Būvdarbu un pielietoto materiālu, iekārtu un/vai tehnoloģiju atbilstību Projekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām.
- 5.3. Uzņēmējam ir pienākums pārbaudīt atbilstošās Būvdarbu izpildedokumentācijas, materiālu un iekārtu atbilstību apliecinošo dokumentu un citu saistīto dokumentu (segto darbu pieņemšanas akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, sertifikāti, tehniskās pasēs, ražotājs standarta tehniskās pasēs, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.), kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām aizpildīta būvdarbu žurnāla esamību Objekta būvlaukumā.
- 5.4. Uzņēmējs organizē, vada un protokolē Līguma 3.3. punktā noteiktās būvsapulces. Pirmo būvsapulci Uzņēmējs sasauc ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Darbu uzsākšanas. Kārtējās būvsapulces norises laiks tiek noteikt Būvsapulces protokolā. Būvsapulces protokolu Uzņēmējs izsniedz Pasūtītājam un Būvdarbu veicējam ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc būvsapulces.
- 5.5. Visus strīdus ar Būvdarbu veicēju par Būvdarbu izpildes atbilstību Būvdarbu līguma noteikumiem un izpildītājiem Būvdarbiem Uzņēmējs risina patstāvīgi, bez Pasūtītāja iesaistes, bet saskaņojot savas darbības ar Pasūtītāju. Par šajā Līguma punktā minēto strīdu Uzņēmējs informē Pasūtītāju.
- 5.6. Uzņēmējs ir atbildīgs par savu darbinieku darba drošības, darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības noteikumu ievērošanu, kā arī citu spēkā esošo ārējo normatīvo aktu, kas reglamentē Darbu veikšanu, prasības ievērošanu, pretējā gadījumā Uzņēmējs nes pilnu atbildību par šo prasību neievērošanas gadījumā radītajām sekām.
- 5.7. Uzņēmējs pats atbild par zaudējumiem vai citām sekām, ko tas ar savu darbību vai bezdarbību radījis trešajām personām, veicot Darbus Objektā, un apņemas šīs sekas nekavējoties novērst vai atrisināt.
- 5.8. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka Pasūtītājs ir nodrošinājis Uzņēmēju ar Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju un ka Uzņēmējam pret šo dokumentāciju pretenziju nav.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājs nodrošina Uzņēmējam netraucētu piekļuvi Objekta būvlaukumam darba dienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00 Darbu veikšanai.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecas) darba dienas iepriekš brīdinot Uzņēmēju, pārtraukt Darbu veikšanu Objektā uz laiku, kādu Pasūtītājs uzskata par nepieciešamu, par ko zaudējumu segšana nav paredzēta. Šādā gadījumā attiecīgi tiek pagarināts Darbu izpildes termiņš par attiecīgo dienu skaitu. Ja Darbi Objektā tiek pārtraukti ilgāk kā par 10 (desmit) darba dienām vienā reizē vai 30 (trīsdesmit) darba dienām Līguma darbības laikā kopumā, Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Uzņēmējam par faktiski paveiktajiem Darbiem. Šajā Līguma punktā noteiktā samaksa Pasūtītājam jāveic saskaņā ar Līguma noteikumiem.

- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Uzņēmēja būvuzrauga nomaīņu, ja Uzņēmējs Darbu izpildi veic neatbilstoši Līguma noteikumiem. Uzņēmējam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā nozīmēt citu darbinieku un iesniegt Pasūtītājam un Daugavpils būvvaldei Līguma 2.1:2. punktā minētos dokumentus.

7. Darbu veikšanas kārtība

- 7.1. Uzņēmējam ir pienākums veikt Objekta pārbaudi ne retāk kā 3 (trīs) reizes nedēļā saskaņā ar apsekošanas plānu (pielikums Nr. 4) un ierasties Objektā pēc pirmā Pasūtītāja mutiska, elektroniska vai rakstiska pieprasījuma saņemšanas.
- 7.2. Uzņēmēja pienākums ir atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām katru reizi, kad Objektā tiek veikta pārbaude, veikt Būvdarbu fotofiksāciju un atbilstošus ierakstus būvdarbu žurnālā.
- 7.3. Konstatējot Būvdarbu un/vai pielietoto materiālu, iekārtu un/vai tehnoloģiju neatbilstību Projekta dokumentācijai un/vai Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām Uzņēmējs nekavējoties, pārkāpuma konstatēšanas dienā, iesniedz Būvdarbu veicējam rakstisku pretenziju un informē par to Pasūtītāju, iesniedzot pretenzijas kopiju.
- 7.4. Konstatējot Līguma 5.3. punktā minēto dokumentu neesamību un/vai atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām neizpildītu būvdarbu žurnālu Uzņēmējs nekavējoties, pārkāpuma konstatēšanas dienā, iesniedz Būvdarbu veicējam rakstisku pretenziju un informē par to Pasūtītāju, iesniedzot pretenzijas kopiju.
- 7.5. Uzņēmējam ir pienākums piedalīties segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā, kā arī izvērtēt Būvdarbu izpilddokumentāciju, materiālu un iekārtu atbilstību apliecinātos dokumentus un citus saistītos dokumentus (sertifikāti, tehniskās pasēs, ražotājs standarta tehniskās pasēs, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.).
- 7.6. Uzņēmējam ir pienākums izvērtēt Būvdarbu veicēja sagatavoto ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu par iepriekšējā periodā faktiski izpildītajiem Būvdarbiem, turpmāk tekstā – „**Forma Nr. 2**”, 3 (trīs) darba dienu laikā no tās saņemšanas un parakstīt to vai sniegt motivētu rakstisku atteikumu. Atteikuma gadījumā Uzņēmējs par to informē Pasūtītāju, iesniedzot atteikuma kopiju.
- 7.7. Uzņēmējam ir pienākums piedalīties galīgajā Būvdarbu pieņemšanā, pēc atbilstoša Būvdarbu veicēja uzaicinājuma saņemšanas uzaicinājumā norādītajā laikā.
- 7.8. Uzņēmējam ir pienākums līdz katra mēneša 5 (piektajam) datumam iesniegt Pasūtītājam ikmēneša Darbu atskaiti, kurā norāda atskaites periodā veiktās pārbaudes un tajās konstatēto (veicamo darbu apraksts, klimatiskie apstākļi, pārkāpumi u.tml.). Pārbaudes laikā konstatēto Uzņēmējs pamato ar pārbaudes laikā veikto fotofiksāciju.

8. Apdrošināšana

- 8.1. Uzņēmējs apdrošina savu un savu darbinieku profesionālo civiltiesisko atbildību par kopējo apdrošinājuma summu ne mazāku par Būvdarbu līguma 4.1. punktā noteikto Līguma summu. Uzņēmējs apņemas apdrošināšanas sabiedrību un apdrošināšanas polises noteikumus iepriekš rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju.
- 8.2. Līguma 8.1. punktā minētajā apdrošināšanas polisē, kā apdrošināšanas atlīdzības saņēmējs jānorāda Pasūtītājs.
- 8.3. Līguma 8.1. punktā minētajai apdrošināšanas polisei ir jābūt spēkā visā Līguma darbības laikā.
- 8.4. Uzņēmējs ir tiesīgs iesniegt jau spēkā esošu apdrošināšanas polisi, ja tā atbilst Līguma 8. punkta nosacījumiem un tam rakstveidā ir piekritis Pasūtītājs.

9. Strīdu risināšana un Pušu atbildība

- 9.1. Puses vienojas, ka jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks izšķirts pēc piekritības Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs nepamatoti pieļāvis jebkuru Līgumā noteikto maksājuma termiņa nokavējumu, Uzņēmējs ir tiesīgs saņemt no Pasūtītāja nokavējuma procentus 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, sākot ar pirmo maksājuma kavējuma dienu, līdz dienai (ieskaitot), kad Pasūtītājs veicis pilnīgu nokavēto maksājumu samaksu, bet ne vairāk par 10% no līguma summas.
- 9.3. Ja Uzņēmējs nokavē jebkuru Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību izpildes termiņu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma summas, kas norādīta Līguma 4.1. punktā, par katru kavējuma dienu, sākot ar pirmo kavējuma dienu, līdz dienai (ieskaitot), kad Uzņēmējs ir izpildījis Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību. Ja Uzņēmējam Līgumā paredzētajos gadījumos un kārtībā jāmaksā līgumsodu Pasūtītājam, Pasūtītājs vienpusīgi ir tiesīgs, maksājot par izpildītiem darbiem, bezstrīdus kārtībā samazināt apmaksu par līgumsoda summu, bet ne vairāk par 10% no līguma summas..
- 9.4. Ja Pasūtītājs Uzņēmēja parakstītajā Formā Nr. 2 konstatē Būvdarbus, kas satur defektus un/vai trūkumus, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no Līguma summas, kas norādīta Līguma 4.1. punktā, par katru reizi, kad Pasūtītājs Uzņēmēja parakstītajā Formā Nr. 2 konstatē Būvdarbus, kas satur defektus un/vai trūkumus.
- 9.5. Uzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam Būvdarbu atsegšanas un tās novēršanas izmaksas, ja Uzņēmēja pieprasītās Būvdarbu atsegšanas rezultātā nav konstatēta neatbilstība Būvdarbu līguma noteikumiem un/vai Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām.
- 9.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no savu līgumsaistību izpildes pienākuma un neatsvabina Uzņēmēju no zaudējumu atlīdzības Pasūtītājam, pat ja arī tie nepārsniedz līgumsodu apmēru.

10. Līguma izpildes apturēšana vai izbeigšana

- 10.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Uzņēmējam, ja:
 - 10.1.1. Uzņēmējs uzsāk likvidāciju;
 - 10.1.2. Uzņēmējs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra;
 - 10.1.3. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Uzņēmēja maksātnespējas process;
 - 10.1.4. Uzņēmējs nav izpildījis Līguma 2.1. punktā noteikto pienākumu tajā noteiktajā termiņā;
 - 10.1.5. tādu iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar Pasūtītāja saistību neizpildi, Uzņēmējs nepilda vai kavē kādu no Līgumā noteiktajiem Uzņēmēja saistību izpildes termiņiem vairāk kā 2 (divas) darba dienas;
 - 10.1.6. Uzņēmējs pieļāvis Līguma 9.4. punktā noteiktā gadījuma iestāšanos;
 - 10.1.7. Uzņēmējs nepilda jebkuru no Līgumā noteiktajām saistībām un pēc Pasūtītāja rakstveida pretenzijas saņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā nav pilnībā izpildījis pretenzijā izteiktās prasības.

- 10.2. Pasūtītājam ir tiesības bez paskaidrojumu sniegšanas un iemeslu norādīšanas Uzņēmējam vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot Uzņēmēju.
- 10.3. Uzņēmējam ir tiesības vienpusējā kārtībā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 10 (desmit) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja:
 - 10.3.1. Pasūtītājs uzsāk likvidāciju;
 - 10.3.2. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Pasūtītāja maksātspējas process;
 - 10.3.3. Pasūtītājs pretēji Līguma noteikumiem kavē Līgumā paredzētos maksājumu veikšanas termiņus ilgāk kā 10 (desmit) darba dienas.
- 10.4. Līguma 10.2. un 10.3. punktā minētajos gadījumos Pasūtītāja pienākums ir apmaksāt Uzņēmēja faktiski atbilstoši Līgumam padarītos Darbus uz Līguma izbeigšanas brīdi.
- 10.5. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Līguma darbību uz nenoteiktu laiku atbilstoši Līguma 6.2. punkta noteikumiem.

11. Nepārvaramas varas apstākļi

- 11.1. Puses apstiprina, ka visi tie apstākļi, kas ir ārpus Pušu kontroles, t.i., karš, sacelšanās, ugunsgrēks, eksplozijas vai valsts un pašvaldību varas iestāžu iejaukšanās, un citi apstākļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu atbilst nepārvaramas varas apstākļiem, atbrīvos Puses no Līgumā noteikto saistību pildīšanas, ja izpilde ir iespējama tikai ar pārmērīgi lielām izmaksām, un arī no jebkādām saistībām maksāt kompensāciju vai zaudējumu atlīdzību.
- 11.2. Pusēm nekavējoties rakstveidā jānosūta paziņojums (kopā ar jebkuru paziņojumu vai informāciju, ko Puse ir saņēmusi par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramās varas apstākļu iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramās varas kaitīgās sekas.
- 11.3. Pusei, kurai kļuvis zināms par nepārvaramās varas apstākļiem, kas var ietekmēt Līgumā šai Pusei paredzēto pienākumu izpildi, nekavējoties rakstveidā jāinformē otra Puse par šo apstākļu iestāšanos un izbeigšanos. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, tad Puses saskaņo tālāko rīcību Līguma izpildē.

12. Nobeiguma noteikumi

- 12.1. Visas Līguma izmaiņas stājas spēkā no brīža, kad tās parakstījušas abas Puses, vai arī Pušu rakstiski noteiktajos termiņos.
- 12.2. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un varētu skart Pasūtītāja vai Uzņēmēja intereses. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā. Puses ir savstarpēji materiāli atbildīgas par šajā līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un tas nav atkarīgs no Līguma darbības termiņa.
- 12.3. Visa sarakste starp Pusēm izdarāma uz Līgumā norādītajām adresēm, nosūtot vēstules ierakstītā sūtījumā, vai nododot dokumentus pret parakstu personīgi Puses Līgumā norādītajā adresē vai Līguma 13. punktā minētajām Pušu kontaktpersonām. Tiek pieņemts, ka sūtījums ir saņemts 4 (ceturtajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja vien tas nav saņemts agrāk.
- 12.4. Pusei ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt otru Pusi par Līgumā norādītās adreses vai Puses kontaktpersonas maiņu.
- 12.5. Ja atklājas pretruna starp Līguma tekstu un tā pielikumiem, tad Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt prioritāro dokumentu.

- 12.6. Puses apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs un nozīme, ka tās atzīst Līgumu par pareizu, abpusēji izdevīgu un vienlaicīgi paziņo, ka Līgums slēgts labprātīgi, bez viltus un spaidiem, pilnībā un vispusīgi ievērojot Pušu gribu un intereses.
- 12.7. Puses apliecina, ka Līguma teksts ir Pusēm pilnībā saprotams, Līgumā lietotajiem jēdzieniem un formulējumiem Puses piekrīt un apliecina, ka Līgums sastādīts precīzi, vadoties no Pušu iesniegtajiem dokumentiem un dotās informācijas, ko Puses uzskata par pietiekamu un vispusīgi izklāstītu Līgumā un par kuras patiesumu Puses atbild patstāvīgi.
- 12.8. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad Puses ir to parakstījušas. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto saistību izpildei vai brīdim, kad tas tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 12.9. Līgums ir sastādīts latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks, – viens eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Uzņēmējam.

13. Pušu atbildīgās personas

- 13.1. Pilnvarotais Pasūtītāja pārstāvis ir Vadims Kodačs, tālr. 654-07274, e-pasts: vadims@dzksu.lv, kurš ir tiesīgs darboties Pasūtītāja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu.
- 13.2. Pilnvarotais Uzņēmēja pārstāvji ir Antoņina Isakova; Mihails Rjabokons, tālr. 654-21214, e-pasts: psinpro@inbox.lv, kuri ir tiesīgi darboties Uzņēmēja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu.

9. Pušu paraksti

Pasūtītājs

SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās
saimniecības uzņēmums"

Liepājas ielā 21, Daugavpilī

Reģ.Nr.41503002485

AS Swedbanka

Kods HABALV22

N/k/LV08HABA0551002430596

tālr.654-07260; fakss: 654-38872

Izpildītājs

pilnsabiedrība „IN PRO”

reģ.Nr. 41503050076

Saules ielā 69-3, Daugavpilī

AS SEB banka

kods UNLALV2X

n/k LV96UNLA0050015871718

Tālr./fakss: 654-21214



J. Oļenovs

E. Romanova

R. Zaliņska

V. Kodačs

N. Rustkova

A. Isakova

M. Rjabokons

