

SIA "Daugavpils dzīvokļu un komuniālās saimniecības uzņēmums"

*Dokuments sagatavots saskaņā ar 2008.gada 9.decembra MK noteikumiem Nr.1014.

Darba uzdevumu izsniedza:			Adrese:	
Darbus izpildīja:				
Veiktie darbi			Materiāli	
Datums	Darbu apraksts	Daudzums	Nosaukums	Daudzums
	1. Apsekošana			
	2. Stāvu dēļa apsekošana un remonts			
	3. El. sadalu apsekošana un remonts			
	4. El. iekārtu tehniskā apskate k/telpas			
	5. El. tīklu tehniskā apskate pagrabos			
	6. Gaismekļa remonts			
	7. Gaismekļa demontāža			
	8. Gaismekļa montāža			
	9. Slēdža remonts			
	10. Slēdža montāža			
	11. Vadu demontāža			
	12. Kabeļa likšana			
	13. Kab. kanāla likšana			
	14. Caurules /gofra/ likšana			
	15. Paketslēdža montāža			
	16. Automātslēdža montāža			
	17. Rozetes montāža			
	18. Drošinātāja pieslēgšana			
	19. Spuldzes mainīšana			
	20. El. sadales montāža			
	21. Starpsadales montāža			
	22. Kustības releja montāža			
	23. Dēvēja pieslēgšana			
	24. Piekaramās slēdzenes uzstādīšana			
	25. Lifta tehniskā apskate un remonts			
Piezīmes				
Dzīvojamās mājas pārstāvis apliecina, ka iepriekš bija brīdināts par augstākminēto darbu veikšanu. Piedalījās darba pieņemšanā un par izpildīto darbu kvalitāti pretenziju nav. Apstiprina izpildīto darbu veidus (t.sk. izlietoto materiālu daudzumu).				
Darbus nodeva:		Darbus pieņēma:		
_____ (paraksts) _____ (amats, vārds, uzvārds)		_____ (paraksts) _____ (dzīvokļa numurs, vārds, uzvārds)		
Apstiprina inženieris:		Pakalpojuma šifrs:		
_____ (paraksts) _____ (amats, vārds, uzvārds)				

SIA "DDzKSU"

Liepājas ielā 21, Daugavpils
LV41503002485, tālr. 65407260

APSTIPRINU

APSEKOŠANAS AKTS

20____. gada _____ plkst. _____ : _____

SIA "DDzKSU" darbinieki:

(amats, vārds, uzvārds)

(amats, vārds, uzvārds)

Un abonenta pārstāvis dz. Nr. _____
(vārds, uzvārds)

Apsekoja _____

Apsekošanas rezultātā konstatēts _____

Izsaukuma iemesls _____

Komisijas locekļi:

SIA "DDzKSU" darbinieks _____
(paraksts) _____
(vārds, uzvārds)

SIA "DDzKSU" darbinieks _____
(paraksts) _____
(vārds, uzvārds)

Dzīvokļa Nr. _____ pārstāvis _____
(paraksts) _____
(vārds, uzvārds)

SIA "DDzKSU"

ŪPK un UD tālr.: 654 07267

Kontrollpārbaudes akts

Adrese _____

Abonenta uzvārds _____ Tālr.: _____

Kvalitāte: _____

Ūdens skaitītāju rādījumi

Gāze:	Vanna		Virtuve	
	aukstais ūdens	karstais ūdens	aukstais ūdens	karstais ūdens
Rādījumi				
Rūpn. Nr.				
Tips				
Filtri				

Piezīmes _____

20 ____ . g. " ____ " _____

Kontrolieri _____

Akts sastādīts _____ eks.

Ar apsekošanas aktu iepazīnos

_____ abonenta paraksts

Karstā un aukstā ūdens skaitītāju pārbaudes AKTS

Daugavpils, 20__ . g. _____
 Adrese _____ tālrunis _____
 Abonenta vārds, uzvārds _____

Gāze	Dati demontāžas brīdī			
	virtuve		vanna	
	aukstais	karstais	aukstais	karstais
Rādījumi				
Rūpn. Nr.				
Diametrs				
Tips				
Dati montāžas brīdī		Plombas Nr.		
Filtri				
Rādījumi				
Pārb. datums				
Rūpn. Nr.				
Diametrs				
Tips				

Akts sastādīts 3 eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs - abonentam, otrs - DPAS "Daugavpils Siltumtīkli", trešais - SIA "DDzKSU".

Redzamu bojājumu uz skaitītājiem nav.
 Pret skaitītāju montāžu un darba samaksu pretenziju nav.

SIA "DDzKSU"
 Liepājas ielā 21, Daugavpils,
 Tālrunis 654-07267; 654-07284; 654-07286; 654-07287;

Abonents _____ (paraksts)
 vārds, uzvārds

SIA "DDzKSU" _____ (paraksts)
 vārds, uzvārds

SIA "DDzKSU"
Liepājas ielā 21, Daugavpilī

PAZIŅOJUMS

Cienījamais abonent!

(vārds, uzvārds)

(adrese)

SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" pārstāvji nevarēja iekļūt Jūsu dzīvoklī ūdensskaitītāju darbības un santehniko iekārtu pārbaudei.

Lūdzam līdz _____, pa tālruni 654-07284, 654-07286, 654-07287, 654-07267, paziņot kad Jūs varēsiet nodrošināt piekļuvi ūdens skaitītāju pārbaudei.

Atgādinām, ka ūdens patērētāja pienākums pielaist SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" pārstāvjus pie uzskaites ierīcēm, stāvokļa pārbaudei un rādījumu noņemšanai.

Datums _____

Kontrolieris _____

СООБЩЕНИЕ

Уважаемый абонент!

(фамилия)

(адрес)

Представители SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" не смогли попасть в Вашу квартиру для проверки работы квартирных водомеров и сантехнического оборудования.

Пожалуйста, сообщите по телефону: 654-07284, 654-07286, 654-07287, 654-07267, когда сможете предоставить доступ до _____, на проверку водяных счетчиков.

Напоминаем, что потребитель воды обязан беспрепятственно допустить представителей SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" к приборам учета воды для проверки их состояния и снятия показаний.

Дата _____

Контролер _____

SOCIĀLĀ DZĪVOKĻA ĪRES LĪGUMS

Daugavpils

201__ . gada "____" _____

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums",
_____ personā, kura rīkojas uz _____ pamata, turpmāk saukts "izīrētājs",

pamatojoties uz _____ no vienas puses un
(īpašuma tiesības apliecinošs dokuments vai pilnvara)

_____, turpmāk saukts "īrnieks", no otras puses,
(vārds, uzvārds)

savstarpēji vienojoties, kā arī pamatojoties uz _____

(valstij un pašvaldībām piederošas mājas - valsts vai pašvaldības institūcijas lēmums, datums, nr.)

noslēdz šādu līgumu:

1. Īres objekts.

1.1. Izīrētājs nodod, bet Īrnieks pieņem lietošanā sociālo dzīvojamo telpu

_____ kadastra numurs

(adrese: pilsēta, iela, mājas nr. vai nosaukums, dzīvokļa nr, dzīvokļa kadastra numurs.)

Sociālā dzīvojamā telpa ir:

- ☐ atsevišķa māja,
- ☐ atsevišķs dzīvoklis,
- ☐ istaba (istabas) kopējā dzīvoklī,

ar kopējo platību _____ m2, tajā ir _____ istabas ar dzīvojamo platību _____ m2.

Dzīvojamās telpas un palīgtelpas (palīgēkas) nodotas lietošanā saskaņā ar dzīvojamās telpas nodošanas-pieņemšanas aktu, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.2. Sociālajā dzīvojamā telpā ir:

_____ apkure;
(krāsns, centrālā, vietējā)

- ☐ ūdensvads,
- ☐ kanalizācija,
- ☐ gāze,
- ☐ karstais ūdens,
- ☐ elektroapgaisojums,
- ☐ _____

Dzīvojamās telpās ir arī ietaises un apdares elementi, kuriem ir arhitektoniski mākslinieciska vērtība un kuri jāsaudzē

(podiju krāsns, kamīni, plafoni, sienu paneļi u. tml.)

Citas izīrētās iekārtas _____

2. Maksājumi.

2.1. Īres maksa nosakāma saskaņā ar apsaimniekotāja sagatavoto izdevumu tāmi, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus

Dzīvokļa Īrnieks Īres maksu un maksu par saņemtajiem pakalpojumiem, saskaņā ar izrakstītajiem rēķiniem, veic pilnā apmērā par katru kārtējo mēnesi līdz 30 datumam, iemaksājot APSAIMNIEKOTĀJA kasē vai jebkurā pilsētas kredītiestādē, kura pieņem maksājumus par komunālajiem pakalpojumiem.

2.2. Maksa par komunālajiem pakalpojumiem veicama pēc noteiktajiem tarifiem līdz tekošā mēneša 30.datumam

par šādiem pakalpojumiem izīrētājam kopā ar Īres maksu:

- ☐ aukstais ūdens
- ☐ kanalizācija
- ☐ atkritumu izvešana
- ☐ atkritumu vada apkope

4. Līguma grozīšana.

Šo līgumu var grozīt, tikai ģrniekam un izīrētājam vienojoties, noformējot šīs izmaiņas rakstiski, kā arī likumā noteiktā kārtībā ar tiesas vai citas pilnvarotas institūcijas lēmumu.

5. Ģrnieka pienākumi un tiesības.

5.1. Ģrnieks apņemas:

5.1.1. izmantot dzīvojamo telpu (kura tika pieņemta ar pieņemšanas-nodošanas aktu, ir derīga dzīvošanai, labā tehniskā stāvoklī) mērķiem, kādiem tā paredzēta, ievērojot dzīvojamo telpu lietošanas un piemājas teritorijas uzturēšanas noteikumus - saudzīgi izturēties pret māju, tās iekārtām un koplietošanas telpām),

5.1.2. uzturēt kārtībā dzīvojamo telpu un veikt par saviem līdzekļiem tās kārtējo remontu: griestu balsināšanu, sienu tapsēšanu vai krāsošanu, logu rāmju un durvju krāsošanu, iestiklošanu, grīdu, radiatoru, cauruļvadu krāsošanu dzīvojamās telpas iekšpusē, kā arī dzīvokļa iekšējās elektroinstalācijas, krānu un ūdens sajaucēju, dūšas, izlietnes, vannas un sēdpoda remontu un nomaiņu. Ja ir nepieciešams veikt durvju un logu remontu vai nomaiņu.

Kārtējais remonts jāveic:

- ☐ ne retāk kā reizi 3 gados,
- ☐ pēc izīrētāja norādījuma.

5.1.3. neveikt dzīvojamo telpu un palīgtelpu pārbūvi un pārplānošanu bez izīrētāja piekrišanas;

5.1.4. atlīdzināt izīrētājam likumā noteiktā kārtībā visus zaudējumus, kas radušies sakarā ar dzīvojamās telpas, dzīvojamās mājas un tās iekārtu bojājumiem ģrnieka un ar viņu kopā dzīvojošo personu vainas dēļ, turklāt maksāt soda naudu 0.1 % apmērā no zaudējuma summas par labu izīrētājam;

5.1.5. ģres līgumam izbeidzoties, desmit dienu laikā nodot izīrētājam ģrētās telpas apdzīvošanai derīgā stāvoklī, izdarot kārtējo remontu, ja tas nav izdarīts pēdējo 3 gadu laikā, nodot labierīcības, iekārtas un citas ierīces lietošanai derīgā stāvoklī, saskaņā ar dzīvojamās telpas nodošanas - pieņemšanas aktu, ka arī nokārtojot visas iepriekš minētas saistības.

5.2. Ģrniekam ir tiesības:

5.2.1. kopā ar citām dzīvoklī likumīgi iemitinātām personām netraucēti lietot ģrētās telpas, labierīcības, iekārtas un citas ierīces, kā arī mājas koplietošanas telpas un piemājas teritoriju;

5.2.2. likumā noteiktā kārtībā iemitināt ģrētajā sociālajā dzīvoklī savu laulāto, ka arī savus un laulātā nepilngadīgos bērnus, par to iepriekš rakstveidā brīdinot izīrētāju, saskaņā ar likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 13.panta 2.daļu;

5.2.3. proporcionāli ģrēta dzīvokļa lielumam ņemt līdzdalību naudas līdzekļu vākšanā, ja ir nepieciešams veikt mājas kapitālremontu: labot jumtu, siltummezglu (tai skaitā ierīkot ūdens ārsildītāju) iekšējos apkures, ūdens, kanalizācijas tīklus un citus elementus, kā arī piemājas teritorijas asfaltbetona seguma kapitālremontam. Līdz ar to, ģrniekam ir tiesības piedalīties mājas dzīvokļu īpašnieku kopsapulcēs.

5.2.4. izmantot:

- ☐ veļas mazgātavu,
- ☐ veļas žāvētavu,
- ☐ dārzu, pagalmu,
- ☐ garāžu, autostāvvietu,
- ☐ pieliekamo,
- ☐ telpu bērnu ratiņu un divriteņu novietošanai,
- ☐ pagrabu, šķūnīti,
- ☐ atkritumu vadu,
- ☐ _____.

5.2.7. tikai ar izīrētāja atļauju:

- ☐ uzstādīt individuālo ārējo radio, televīzijas un satelīttelevīzijas antenu,
- ☐ ievērojot sanitārās normas, turēt dzīvojamā telpā putnus, suņus, kaķus,
- ☐ _____.

5.2.8. atbrīvojot dzīvojamo telpu, ņemt līdzī priekšmetus, kuri pieder ģrniekam un kurus viņš izmantojis dzīvojamās telpas uzlabošanai, ja tie brīvi atdalāmi, nebojājot telpu un telpas vizuālo izskatu.

6. Izīrētāja pienākumi un tiesības.

6.1. Izīrētājs apņemas:

6.1.1. nodot ģrniekam sociālo dzīvokli lietošanas kārtībā saskaņā ar dzīvojamās telpas pieņemšanas-nodošanas aktu;

6.1.2. netraucēt ģrniekam un kopā ar viņu likumīgi dzīvojošiem ģimenes locekļiem lietot ģrētās dzīvojamās telpas un palīgtelpas, labierīcības un citas iekārtas;

6.1.3. pēc ģimenes locekļu vai kopā ar viņu likumīgi dzīvojošu ģimenes locekļu pieteikuma par attiecīgu samaksu izlabot dzīvokļa iekšējo iekārtu bojājumus;

6.1.4. veikt dzīvojamās mājas vispārējās apskates un iekārtu profilaktisko apkopi dzīvojamās mājas tehniskās ekspluatācijas noteikumos paredzētajā kārtībā;

6.1.5. pēc nepieciešamības veikt ēkas kapitālo remontu, kā arī kārtējo remontu, kura veikšana neietilpst ģimenes locekļu pienākumos;

6.1.6. veikt dzīvojamās telpas kārtējo remontu, ja tas nepieciešams sakarā ar kapitālo remontu vai iekārtas uzstādīšanu, kā arī dzīvojamās mājas bojājumu vai citu iemeslu dēļ, kurus novērst ir izīrētāja pienākums.

6.2. Izīrētājam ir tiesības:

6.2.1. veikt īres objektā visu telpu apskati, pārbaudīt labierīcību un ierīču funkcionēšanu;

6.2.2. dot norādījumus sanitāri tehnisko prasību nodrošināšanai;

6.2.3. atsaukt atļauju turēt putnus, suņus vai kaķus, ja netiek ievēroti sanitārie noteikumi un citi noteikumi;

6.2.4. prasīt, lai īrnieks pārtrauktu nelikumīgi iemitinātu personu uzturēšanos dzīvoklī.

7. Citi noteikumi:

7.1. Ģimenes locekļiem, kas dzīvo kopā ar viņu, tāpat kā īrniekam, ir visas tiesības un jāpilda visi noteikumi, kas paredzēti šajā sociālā dzīvokļa īres līgumā;

7.2. Jautājumi, kuri nav paredzēti šajā līgumā, dzīvojamo telpu lietošanas un piemājas teritorijas uzturēšanas noteikumos, tiek lemti saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem likumiem un citiem normatīviem aktiem;

7.3. Visi jautājumi un nesaskaņas, kas saistītas ar šo līgumu, risināmi pārrunu ceļā. Ja vienošanās šādā veidā netiek panākta, strīdi tiek izšķirti saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām tiesas ceļā.

8. Papildnoteikumi.

8.1. Ģimene veic kāpņu telpu tīrīšanu;

8.2. Ģimene atbild par gāzes plīti un elektriskajiem skaitītājiem. Zādzības vai bojājuma gadījumā iegādājas jaunas vai remontē uz sava rēķina;

8.3. Ģimene atbild par puķu kastu tehnisko stāvokli uz balkoniem un vajadzības gadījumos nomaina pret jaunām;

8.4. Dzīvokļa īrnieks veic sanitārtehnisko iekārtu remontu un nomaiņu uz jaunām;

8.5. Ja dzīvojamā fonda kapitālajam remontam netiek iedalīti līdzekļi no budžeta vai no citiem avotiem, Dzīvokļu saimniecības uzņēmums nenes atbildību un nekompensē īrniekam zaudējumus, kuri radušies apkures un ūdensapgādes sistēmas rezultātā, kā arī jumta tecēšanas rezultātā.

8.6. Puses ir iepazinušās ar īres līguma saturu, piekrīt tā nosacījumiem, ko apstiprina parakstot.

Šis līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie izīrētāja, bet otrs - pie īrnieka. Līgums ir vienīgais šīs dzīvojamās telpas lietošanas pamats īrniekam un viņa ģimenes locekļiem.

Izīrētājs

paraksts

Z. v.

Ģimene

paraksts

Ar dzīvojamās telpas lietošanas, piemājas teritorijas uzturēšanas, kā arī ugunsdrošības noteikumiem Ģimene ir iepazīstināta un informēta, ka par šo noteikumu neievērošanu iestājas administratīvā, kriminālā un civiltiesiskā atbildība.

Ģimene

paraksts

PIEZĪME. Atsevišķos līguma punktus variantus, par kuriem vienojas izīrētājs un Ģimene, abos līguma eksemplāros atzīmē ar ☒

DZĪVOJAMĀS MĀJAS UZTURĒŠANAS UN APSAIMNIEKOŠANAS LĪGUMS

Daugavpilī

20____.gada_____.

SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums”, reģ.Nr.41503002-485, juridiskā adrese: Liepājas ielā 21, Daugavpilī, tās _____ personā, kas rīkojas uz _____ pamata, turpmāk tekstā – APSAIMNIEKOTĀJS no vienas puses,

un dzīvokļa īpašuma Nr. _____ dzīv. mājas _____

īpašnieks _____
(vārds, uzvārds, personas kods)

deklarētā dzīvesvieta: _____

faktiskā dzīvesvieta: _____

pamatojoties uz _____

(dokuments, kas apliecina īpašuma tiesības uz dzīvokļa īpašumu)
turpmāk saukts – DZĪVOKĻA ĪPAŠNIEKS, no otras puses, savstarpēji vienojoties, noslēdz šāda satura līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

APSAIMNIEKOTĀJS apņemas uzturēt un apsaimniekot kopīpašumu daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā, kā arī ar to funkcionāli saistītās palīgēkas un būves, un mājai piesaistīto zemes gabalu; savukārt DZĪVOKĻA ĪPAŠNIEKS apņemas apmaksāt APSAIMNIEKOTĀJAM visus izdevumus, kas saistīti ar dzīvojamās mājas kopīpašumu, kā arī funkcionāli saistīto palīgēku un būvju un piesaistītā zemes gabala uzturēšanu un apsaimniekošanu, proporcionāli sava dzīvokļa īpašuma platībai, kā arī maksāt par pakalpojumiem, kurus DZĪVOKĻA ĪPAŠNIEKS saņem, pamatojoties uz līgumiem, kas noslēgti starp APSAIMNIEKOTĀJU un citiem pakalpojumu sniedzējiem.

2. MAKSĀJUMI UN NORĒKINU KĀRTĪBA

2.1. Maksu par dzīvojamās mājas kopīpašuma un piemājas teritorijas uzturēšanu un apsaimniekošanu, kā arī par saņemtajiem pakalpojumiem DZĪVOKĻA ĪPAŠNIEKS veic saskaņā ar APSAIMNIEKOTĀJA izrakstītajiem rēķiniem pilnā apmērā par katru kārtējo mēnesi līdz mēneša pēdējam datumam.

2.2. Maksa par dzīvojamās mājas uzturēšanu un apsaimniekošanu tiek veikta vienlaicīgi ar maksājumiem par šādiem pakalpojumiem:

- ☐ apkure
- ☐ aukstais ūdens
- ☐ karstais ūdens
- ☐ kanalizācija
- ☐ atkritumu vada apkope
- ☐ atkritumu izvešana
- ☐ lifta apkalpošana un elektroenerģija, kas izlietota tā darbam
- ☐ elektroenerģija, kas izlietota koplietošanas telpu apgaismošanai
- ☐ nekust. īpašuma nodoklis par zemi
- ☐ nomas maksa par zemes izmantošanu, ja māja atrodas uz zemes, kas pieder citam īpašniekam.

2.3. Maksa par dzīvojamās mājas uzturēšanu un apsaimniekošanu, tiek aprēķināta saskaņā ar tāmēm, pamatojoties uz Ministru kabineta 2008.gada 9.decembra noteikumiem Nr. 1014. Iepriekš minētajā summā nav iekļauti ēkas rekonstrukcijas un kapitāla rakstura darbi.

2.4. Maksa par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvokļa īpašuma lietošanu tiek aprēķināta saskaņā ar Ministru kabineta 2008.gada 9.decembra noteikumiem Nr.1013.

2.5. Maksa par izlietoto ūdeni un kanalizācijas lietošanu tiek aprēķināta, ņemot vērā konkrētā dzīvokļa vidējo ūdens patēriņu par pēdējiem trīs mēnešiem, gadījumā ja līdz mēneša beigām DZĪVOKĻA ĪPAŠNIEKS APSAIMNIEKOTĀJAM nav sniedzis informāciju par ūdens skaitītāju rādījumiem (ne ilgāk, kā trīs mēnešus pēc kārtas).

2.6. Visus izdevumus, kas rodas parādu piedziņas procesā sedz attiecīgā dzīvokļa īpašnieks.

2.7. Ja DZĪVOKĻA ĪPAŠNIEKS izmanto dzīvokļa īpašumu komercdarbībai un šāda darbība rada papildu slodzi, kas saistīta ar dzīvojamās mājas uzturēšanas un apsaimniekošanas izdevumu palielināšanos, minētie papildu izdevumi jāsedz

attiecīgajam DZĪVOKĻA ĪPAŠNIEKAM, kurš izmanto dzīvokļa īpašumu komercdarbībai. Papildu izdevumu apjomu nosaka dzīvojamās mājas APSAIMNIEKOTĀJS.

2.8. Maksa par siltumenerģijas piegādi tiek veikta saskaņā ar PAS „Daugavpils siltumtīkli” izrakstīto rēķinu par patērēto siltumenerģiju.

2.9. APSAIMNIEKOTĀJS izrakstītos rēķinus piegādā uz dzīvokļa īpašuma adresi attiecīgajā pastkastītē, bet DZĪVOKĻA ĪPAŠNIEKA pienākums ir tos saņemt pēc šīs adreses. DZĪVOKĻA ĪPAŠNIEKS ir tiesīgs rakstveidā lūgt APSAIMNIEKOTĀJU piegādāt rēķinus uz elektroniskā pasta adresi un šāds iesniegums iesniedzams līdz tekošā mēneša 25.datumam.

2.10. Maksa par dzīvojamās mājas uzturēšanu un apsaimniekošanu, kā arī par sniegtajiem pakalpojumiem, var mainīties atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Daugavpils pilsētas domes lēmumiem un pakalpojumu piegādātāju tarifu izmaiņām.

3. DZĪVOKĻA ĪPAŠNIEKA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

3.1. DZĪVOKĻA ĪPAŠNIEKS apņemas:

3.1.1. dzīvojamās telpas izmantot tikai to tiešajiem mērķiem, saudzīgi izturēties pret dzīvojamo māju, tās iekārtām un koplietošanas telpām, kā arī ievērot telpu lietošanas un piemājas teritorijas uzturēšanas noteikumus, sanitārās un ugunsdrošības normas.

3.1.2. saskaņā ar šī līguma punktu 2.1. savlaicīgi veikt ikmēneša maksājumus par dzīvojamās mājas uzturēšanu un apsaimniekošanu, kā arī par maksas pakalpojumiem, saskaņā ar šo līgumu.

3.1.3. pamatojoties uz "Dzīvokļa īpašuma likuma" 13. pantu, dzīvokļa īpašnieks apņemas atbilstoši viņa dzīvokļa īpašumā ietilpstošās kopīpašuma domājamās daļas apmēram, ņemt līdzdalību naudas līdzekļu vākšanā, ja ir nepieciešams veikt mājas kapitālremontu: labot jumtu, siltummezglu, (tai skaitā ierīkot ūdens ātrsildītāju) iekšējos apkures, ūdens, kanalizācijas tīklus un citus elementus, kas ir visas mājas dzīvokļu īpašnieku kopīpašums, kā arī piemājas teritorijas asfaltbetona seguma kapitālremontam.

3.1.4. maksāt noteiktu naudas summu, ja ir notikusi ūdens noplūde, kas saistīta ar mājas ūdensvada sistēmas bojājumiem, bet APSAIMNIEKOTĀJAM ir speciālistu atzinums, ka ūdensapgādes sistēmai nepieciešams kapitālremonts, ūdens noplūdi noteiktajā laika periodā komisija fiksējusi ar aktu, par sistēmas kapitālremonta nepieciešamību visi dzīvokļu īpašnieki tika savlaicīgi brīdināti, bet ūdensvada sistēmu iedzīvotāji turpināja ekspluatēt, un jautājumu par papildlīdzekļu savākšanu, iepriekš minētajiem mērķiem, DZĪVOKĻU ĪPAŠNIEKI tā arī neatrisināja.

3.1.4. maksāt noteiktu naudas summu, ja ūdensvada bojājuma dēļ ir notikusi ūdens noplūde, kas fiksēts aktā, pie nosacījuma, ka Apsaimniekotājam ir speciālistu atzinums par ūdensvada sistēmas kapitālremonta nepieciešamību, par ko dzīvokļu īpašnieki ir informēti, taču nav lēmuši par darbu veikšanu un līdzekļu piešķiršanu APSAIMNIEKOTĀJAM, turpinot ekspluatēt ūdensapgādes komunikācijas.

3.1.5. ja dzīvoklī ir ūdens skaitītāji, vienu reizi mēnesī 28. datumā, patstāvīgi nolasīt ūdens skaitītāju rādījumus, ierakstīt šos rādījumus speciālā veidlapā, un to iemest kastītē, kas domāta informācijas vākšanai mājā vai elektroniski nodot APSAIMNIEKOTĀJA mājas lapā. Saskaņā ar Ministru kabineta 2007.gada 9.janvāra noteikumiem Nr.40 "Noteikumi par valsts metroloģiskajai kontrolei pakļauto mērīšanas līdzekļu sarakstu", ievērot ūdens skaitītāju atkārtotas pārbaudes (verifikācijas) periodiskumu, tas ir, reizi četros gados. Ja iepriekš norādītās prasības netiek izpildītas, tad norēķini par izlieto to ūdeni tiek veikti, neņemot vērā ūdens skaitītāju rādījumus.

3.1.6 regulāri veikt ūdens skaitītāju apskati. Atklājot ūdens skaitītāju, plombu, cauruļu bojājumus vai ūdens tecēšanu cauruļu savienojumu vietās, nekavējoties par to informēt APSAIMNIEKOTĀJU.

3.1.7 visus darbus, kas saistīti ar ūdens skaitītāju uzstādīšanu vai noņemšanu dzīvoklī, vai dzīvoklī esošo tīklu remontdarbus, izpildīt tikai pēc šo darbu saskaņošanas ar APSAIMNIEKOTĀJU.

3.1.8. ja iepriekš minētie darbi tiek veikti bez saskaņošanas, tad DZĪVOKĻA ĪPAŠNIEKS samaksā APSAIMNIEKOTĀJAM visus radītos zaudējumus, kuru apmērs tiek noteikts aktā, kā arī saņem administratīvo sodu (soda naudas veidā).

3.1.9. nodrošināt kontrolieriem, pēc attiecīgas apliecības uzrādīšanas, brīvu pieeju ūdens un/vai gāzes skaitītājiem, kontroles rādījumu fiksēšanai, plombu stāvokļa pārbaudei un rēķinu apmaksas atbilstības patērētājam pārbaudei.

3.1.10. nodrošināt APSAIMNIEKOTĀJAM brīvu pieeju kopējām komunikācijām un kopīpašumā esošajiem elementiem (šahtas, sienas, grīdas, konstrukcijas utt.), ja to apskate iespējama no atsevišķā īpašuma, lai pārbaudītu to stāvokli un veiktu nepieciešamos darbus, kas nodrošinātu ar dzīvojamās mājas ekspluatāciju saistītu komunikāciju, būvkonstrukciju un citu kopīpašuma elementu normālu funkcionēšanu. Visu darbu izmaksas, kas saistītas ar šahtu, sienu, grīdu un citu konstrukciju demontāžu un atjaunošanu – sedz DZĪVOKĻA ĪPAŠNIEKS.

3.1.11. bez APSAIMNIEKOTĀJA rakstiskas atļaujas neveikt telpu vai komunikāciju daļas, kuras funkcionāli nedalāmi saistītas ar mājas ekspluatāciju, pārplānošanu vai pārbūvi.

3.1.12 uzturēt kārtībā īpašumā esošās telpas un par personīgajiem līdzekļiem savlaicīgi veikt visus dzīvoklī nepieciešamos remontus: nomainīt tā konstrukcijas elementus, kā arī remontēt un nomainīt sanitārtehnikas, gāzes un elektroiekārtas, ūdensvada un kanalizācijas caurules, kas atrodas dzīvoklī (no stāvvada cauruļvadu iemontējuma vietas), ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

3.1.13. ievērot kanalizācijas izmantošanas noteikumus. Iekšējās kanalizācijas sistēmā nemest nesasmalcinātus pārtikas produktus un priekšmetus (zemi, vati, lupatas, dārzeņus utt.), kas rada kanalizācijas aizsērēšanu.

3.1.14. Latvijas Republikas likumdošanā paredzētajā kārtībā atlīdzināt APSAIMNIEKOTĀJAM visus zaudējumus, kas saistīti ar dzīvojamās mājas un tās iekārtu, komunikāciju un kopīpašuma elementu bojājumiem, kas radušies DZĪVOKĻA ĪPAŠNIEKA vai kopā ar viņu dzīvojošo personu vainas dēļ.

3.1.15. Piecu darba dienu laikā rakstiski informēt APSAIMNIEKOTĀJU par jebkurām izmaiņām – vārda un/vai uzvārda maiņu, faktiskās un/vai deklarētās dzīvesvietas maiņu, iedzīvotāju prombūtni, kā arī dzīvokļa īpašuma atsavināšanu, iesniedzot šīs izmaiņas apliecināšu(-s) dokumentu(-s).

3.1.16. Desmit darba dienu laikā rakstiski paziņot APSAIMNIEKOTĀJAM par jaunu iemītnieku (ģimenes locekļu vai citu personu) iemītnāšanos dzīvoklī.

3.1.17. DZĪVOKĻA ĪPAŠNIEKS viena mēneša laikā, kopš sūta turēšanas dzīvoklī uzsākšanas, par to rakstveidā informē APSAIMNIEKOTĀJU, iesniedzot šo faktu apliecināšu dokumentu.

3.1.18. nekavējoties ziņot APSAIMNIEKOTĀJAM par konstrukciju bojājumiem dzīvoklī, par komunikāciju un citu kopīpašuma elementu bojājumiem, kas funkcionāli nav atdalāmas no mājas, kā arī par faktiem, kuri var izsaukt bojājumus.

3.1.19. piedalīties dzīvokļu īpašnieku un APSAIMNIEKOTĀJA rīkotajās kopsapulcēs, kas saistītas ar dzīvojamās mājas pārvaldīšanas jautājumu apspriešanu un lēmumu pieņemšanu. Pildīt dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku pieņemtos lēmumus.

3.2. DZĪVOKĻA ĪPAŠNIEKA tiesības:

3.2.1. netraucēti valdīt savu īpašumu, iegūt no tā labumu, ciktāl tas neaizskar pārējo dzīvokļu īpašnieku intereses.

3.2.2. kopā ar citām dzīvoklī likumīgi iemītnātajām personām netraucēti lietot dzīvojamās mājas koplietošanas telpas un piemājas teritoriju, nepārkāpjot normatīvos aktus, kas reglamentē to izmantošanu.

3.2.3. nekavējoties, rakstiski, informēt APSAIMNIEKOTĀJU par sliktas kvalitātes pakalpojumu sniegšanu un pieprasīt pārrēķinu par šajā līgumā paredzētā pakalpojuma nesāņemšanu, kā arī atlīdzību par zaudējumu, kas radies APSAIMNIEKOTĀJA vainas dēļ, iesniedzot pamatotu aprēķinu.

3.2.4. tikai ar dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku piekrišanu un ar APSAIMNIEKOTĀJA rakstisku saskaņojumu, un „Būvvaldes” rakstisku atļauju uzstādīt ārējo radio, televīzijas un satelīta antenu, gaisa kondicionieru sistēmu (bloku), ar nosacījumu, ka netiks bojātas kopīpašuma būvkonstrukcijas un komunikācijas.

4. APSAIMNIEKOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. APSAIMNIEKOTĀJS apņemas:

4.1.1. to līdzekļu robežās, kas tiek iekasēti no dzīvojamo un neapdzīvojamo telpu īpašniekiem, uzturēt labā tehniskā stāvoklī daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopējo īpašumu, kas sastāv no pamatiem, ārējām sienām, jumta, bēniņiem, kāpņu telpām, pagrabtelpām, logiem, durvīm koplietošanas vietu robežās, komunikācijām, iekārtām un citiem funkcionāli nedalāmi saistītiem ar mājas ekspluatāciju mājas elementiem, kā arī saskaņā ar namīpašumu sanitārās uzturēšanas Noteikumiem uzturēt un apkalpot dzīvojamajai mājai piesaistīto zemes gabalu;

4.1.2. saskaņā ar dzīv.māju tehniskas ekspluatācijas un uzturēšanas Noteikumiem, kas izteikti Latvijas Republikas Celtniecības normās un Noteikumos, veikt dzīvojamās mājas celtniecības elementu pārbaudi, kā arī iekārtu profilakses apkopi, ārpuskārtas un mājas uzturēšanas remontus.

Iepriekš minētos darbus izpildīt saskaņā ar remontdarbu tāmi, ņemot vērā šī līguma punkta 4.1.1. noteikumus;

4.1.3. saskaņā ar dzīvojamo māju kapitālremontu izpildes Noteikumiem, veikt mājā kapitālremontus, ja dzīvojamo un neapdzīvojamo telpu īpašnieki piešķirs papildus līdzekļus;

4.1.4. nodrošināt DZĪVOKĻA ĪPAŠNIEKAM pakalpojumus saskaņā ar šī līguma punkta 2.2. nosacījumiem;

4.1.5 ja dzīvojamās mājas iekšējos ūdensapgādes tīklos noteiktajā laikā nav iespējams likvidēt avārijas situāciju, APSAIMNIEKOTĀJS risina jautājumu par iedzīvotāju apgādāšanu ar ūdeni līdz avārijas situācijas likvidēšanas brīdim (ierīko mucu ar ūdeni, nosaka vietu, kur mucu izvietot);

4.1.6. pēc DZĪVOKĻA ĪPAŠNIEKA pieteikuma veikt jebkurus maksas pakalpojumus, kas saistīti ar dzīvokļa remontu, iepriekš saskaņojot termiņus, darbu apjomus un izmaksu;

4.2. APSAIMNIEKOTĀJA tiesības.

4.2.1. veikt dzīvokļa apskati, pārbaudīt skaitītājus, dzīvokļa sanitārtehnisko un citu iekārtu tehnisko stāvokli;

4.2.2. dot norādījumus DZĪVOKĻA ĪPAŠNIEKAM par sanitārtehniskās, ugunsdrošības un tehniskās drošības noteikumu ievērošanu, nepieciešamību veikt sanitārtehnisko iekārtu bojājumu novēršanu.

4.2.4. dzīvoklī pilnībā atslēgt ūdeni šādos gadījumos:

- ja mājas ūdensvadā un kanalizācijas sistēmās tiek likvidētas avārijas situācijas, iepriekš par to nebrīdinot DZĪVOKĻA ĪPAŠNIEKU;

- ja mājā tiek veikta tehniskā apkope, ierīkoti skaitītāji, notiek ūdensvada un kanalizācijas sistēmas kapitālremonts, ja iedzīvotājiem diennakti iepriekš par šo darbu izpildi tika paziņots, piesprindinot paziņojumu uz dzīvojamās mājas paziņojuma dēļa un/ vai publicējot paziņojumu APSAIMNIEKOTĀJA mājas lapā un /vai paziņojot cita veidā;

- ja ir nepieciešams izpildīt ūdensvada sistēmas kapitālremontu un tā turpmākā ekspluatācija nav iespējama, ar nosacījumu, ka visi dzīvokļu īpašnieki bija savlaicīgi brīdināti, piesprindinot paziņojumu uz dzīvojamās mājas paziņojuma dēļa un/ vai publicējot paziņojumu APSAIMNIEKOTĀJA mājas lapā un /vai paziņojot citādā veidā par nepieciešamību ņemt līdzdalību šo darbu finansēšanā, bet nav pieņēmuši lēmumu par darbu veikšanu un finansēšanu;

4.2.5. ja mājā jāveic kapitāla rakstura darbi, tad šo darbu izdevumu segšanai izmanto mājas uzkrājuma fondu vai apmaksu veic pamatojoties uz dzīvokļu īpašnieku pieņemtā lēmuma pamata.

4.2.6. ja mājā nekavējoties jālikvidē avārijas rakstura bojājumus – APSAIMNIEKOTĀJAM ir tiesības šos darbus izpildīt, iepriekš par to nebrīdinot DZĪVOKĻA ĪPAŠNIEKU un šo avārijas situāciju novēršanai izmantot līdzekļus, kas iekasēti par dzīvojamās mājas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, vai citus pārvaldnieka rīcībā esošus finanšu līdzekļus.

5. CITI NOTEIKUMI

5.1. APSAIMNIEKOTĀJS neatbild un nesedz DZĪVOKĻA ĪPAŠNIEKAM zaudējumus, kas radušies apkures, ūdens apgādes, kanalizācijas, elektrosistēmas avārijas vai jumta tecēšanas rezultātā, ja šo kapitālremontu veikšanai, dzīvokļu īpašnieki nerisināja jautājumus par naudas līdzekļu piešķiršanu APSAIMNIEKOTĀJAM vai arī nenoformēja pušu attiecības, kas dotu iespēju saņemt kredītu iepriekš minēto darbu izpildei.

5.2. APSAIMNIEKOTĀJS neatbild:

5.2.1. par dzīvojamās mājas konstrukciju un piemājas teritorijas labiekārtošanas elementu saglabāšanu jaunprātīgu bojājumu un zādzību gadījumos;

5.2.2. par Līguma saistību pienācīgu nepildīšanu, ja iestājas apstākļi, kurus iepriekš nebija iespējams paredzēt, kā arī nebija iespējams novērst (masu nemieri, kara darbība, ugunsgrēks, dabas stihijas u.tml).

5.3. APSAIMNIEKOTĀJS neatbild par bojājumiem, kas radušies mājas elementiem, iekārtām un komunikācijām, ja to izcelsmē viņš nav vainojams.

6. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

6.2. Noslēdzot šo līgumu DZĪVOKĻU ĪPAŠNIEKS piekrīt, ka APSAIMNIEKOTĀJS savu pienākumu pildīšanai ir tiesīgs apstrādāt un uzglabāt DZĪVOKĻA ĪPAŠNIEKA personas datus.

6.3. Šis Līgums ir noslēgts saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem. Visi pušu strīdi un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes gaitā, tiek risināti pārrunu ceļā. Ja puses šādā veidā vienošanos panākt nespēj, strīdi izšķirami Latvijas Republikas tiesā pēc APSAIMNIEKOTĀJA juridiskās adreses normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.4. Ja spēku zaudē kāds no Līguma noteikumiem, tas neietekmē citu Līguma noteikumu juridisko spēku.

6.5. Līgums ir saistošs pusēm un to tiesību un saistību pārņemējiem.

6.6. Visā, kas nav tieši atrunāts Līguma noteikumos, puses vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajām normatīvajiem aktiem.

6.7. Nekādi mutiski papildinājumi vai vienošanās netiks uzskatīti par šī līguma nosacījumiem.

6.8. Noslēdzot šo līgumu, spēku zaudē visi iepriekšējie līgumi attiecībā uz šā Līguma priekšmetu, kas noslēgti starp Pusēm.

6.9. Līgums sastādīts divos eksemplāros uz 4 (četrām) lappusēm katrs, no kuriem viens atrodas pie APSAIMNIEKOTĀJA, bet otrs - pie DZĪVOKĻA ĪPAŠNIEKA.

6.10. DZĪVOKĻA ĪPAŠNIEKS iesniedz un APSAIMNIEKOTĀJS pievieno pie sava līguma eksemplāra dokumentus kas apliecina DZĪVOKĻA ĪPAŠNIEKA īpašuma tiesības.

7. LĪGUMA TERMIŅŠ

7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un tiek noslēgts uz nenoteiktu laiku. Līgums zaudē spēku gadījumā, ja DZĪVOKĻA ĪPAŠNIEKS, saskaņā ar notariālā kārtībā slēgtu atsavināšanas līgumu vai, pamatojoties uz tiesas nolēmumu, ir zaudējis tiesības uz dzīvokļa īpašumu, vai atbilstošajā zemesgrāmatas nodaļā ir ieraksts par viņa īpašuma tiesību izbeigšanos.

DZĪVOKĻA ĪPAŠNIEKS

APSAIMNIEKOTĀJS

(vārds, uzvārds)
Pase/Pers.apl.: _____
izdota _____
Tālrunis _____

(paraksts, paraksta atšifrējums)

SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās
saimniecības uzņēmums"
reģ.Nr.41503002485
Liepājas ielā 21, Daugavpilī

(paraksts)

z.v.

DZĪVOJAMĀS TELPAS ĪRES LĪGUMS

Daugavpils

201____. gada "____".

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums",
____ personā, kura rīkojas uz _____ pamata, turpmāk saukts
"izīrētājs",

pamatojoties uz _____ no vienas puses un _____
(īpašuma tiesības apliecināošs dokuments vai pilnvara)

_____, turpmāk saukts "īrnieks", no otras puses,
(vārds, uzvārds)

savstarpēji vienojoties, kā arī pamatojoties uz _____

(valstij un pašvaldībām piederošas mājas – valsts vai pašvaldības institūcijas lēmums, datums, nr.)

noslēdz šādu līgumu:

1. Īres objekts.

1.1. Izīrētājs nodod, bet īrnieks pieņem lietošanā dzīvojamo telpu _____

_____ kadastra numurs _____

(adrese: pilsēta, iela, mājas nr. vai nosaukums, dzīvokļa nr., dzīvokļa kadastra numurs)

Dzīvojamā telpa ir:

☐ atsevišķa māja,

☐ atsevišķs dzīvoklis,

☐ istaba (istabas) kopējā dzīvoklī,

ar kopējo platību _____ m², tajā ir _____ istabas ar dzīvojamo platību _____ m².

Dzīvojamās telpas un palīgtelpas (palīgēkas) nodotas lietošanā saskaņā ar dzīvojamās telpas nodošanas-pieņemšanas aktu, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.2. Dzīvojamās telpās ir:

_____ apkure;

(krāsns, centrālā, vietējā)

☐ ūdensvads,

☐ kanalizācija,

☐ gāze,

☐ karstais ūdens,

☐ elektroapgaisojums,

☐ _____.

Dzīvojamās telpas ir arī ietaises un apdares elementi, kuriem ir arhitektoniski mākslinieciska vērtība un kuri jāsaudzē

(podiju krāsns, kamīni, plafoni, sienu paneļi u.tml.)

Citas izīrētās iekārtas _____

2. Maksājumi.

2.1. Īres maksa, ko veido:

dzīvojamās mājas apsaimniekošanas izdevumi _____,

atskaitījumi dzīvojamās mājas uzkrājuma fondā, ja šī maksa dzīvojamā mājā ir noteikta, peļņa.

Dzīvokļa īrnieks īres maksu un maksu par saņemtajiem pakalpojumiem, saskaņā ar izrakstītajiem rēķiniem, veic pilnā apmērā par katru kārtējo mēnesi līdz 30 datumam, iemaksājot APSAIMNIEKOTĀJA kasē vai jebkurā pilsētas kredīt-iestādē, kura pieņem maksājumus par komunālajiem pakalpojumiem.

2.2. Maksa par komunālajiem pakalpojumiem veicama pēc noteiktajiem tarifiem līdz tekošā mēneša 30. datumam par šādiem pakalpojumiem izīrētājam kopā ar īres maksu:

- ☐ aukstais ūdens
- ☐ kanalizācija
- ☐ atkritumu izvešana
- ☐ atkritumu vada apkope
- ☐ elektroenerģija, kas izlietota koplietošanas telpu apgaismošanai un inženierkomunikāciju ierīču darbināšanai
- ☐ lifta apkalpošana un elektroenerģija, kas izlietota tā darbam
- ☐ nekust. īpašuma nodoklis
- ☐ nomas maksa par zemi iecirkņa izmantošanai, ja māja atrodas uz zemes, kas pieder citam īpašniekam;

par šādiem pakalpojumiem – pakalpojumu sniedzējam

- ☐ apkure
- ☐ karstā ūdens sagatavošana
- ☐ elektroenerģija
- ☐ gāze

2.3. Maksājumu apmēru un maksāšanas kārtības izmaiņas:

2.3.1. maksājumu apmēru izmaiņas īres līguma darbības laikā

Īres maksa nosakāma saskaņā ar apsaimniekotāja sagatavoto izdevumu tāmi kalendāra gadam.

Maksājuma nosaukums	Datums, ar kuru stājas spēkā izmaiņas	Summa vārdiem	Paraksts

2.3.2. maksāšanas kārtības izmaiņas īres līguma darbības laikā

Izmaiņas	Paraksts

3. Īres līguma termiņš un līguma izbeigšana.

3.1. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un tiek noslēgts

- ☐ uz nenoteiktu laiku
- ☐ uz laiku līdz _____.

Ja līgums slēgts uz noteiktu laiku, pēc līguma termiņa izbeigšanās:

- ☐ īrniekam ir jāatbrīvo dzīvojamā telpa,
- ☐ īrniekam jāpagarina līguma termiņu, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes Mājokļu komitejas lēmumu

Daugavpils pilsētas domes Mājokļu komitejas lēmuma datums	Daugavpils pilsētas domes Mājokļu komitejas lēmuma Nr.	Īres līgums pagarināts līdz	Īrnieka paraksts	Īrnieka paraksta atšifrējums	Izīrētājs
201__ . gada					
201__ . gada					
201__ . gada					

3.2. Īres līguma darbības laikā, kā arī pēc tā termiņa izbeigšanās, līgumu var izbeigt pēc izīrētāja prasības, kā arī īrnieku un ģimenes locekļus var izlikt no aizņemtās dzīvojamās telpas tikai likumā "Par dzīvojamo telpu īri" paredzētajos gadījumos un kārtībā.

3.3. Īrniekam ir tiesības jebkurā laikā lauzt dzīvojamās telpas īres līgumu, brīdinot par to izīrētāju 1 mēnesi iepriekš un jānokārto visi maksājumi par šajā punktā minēto laikposmu uz priekšu.

4. Līguma grozīšana.

Šo līgumu var grozīt, tikai īrniekam un izīrētājam vienojoties, noformējot šīs izmaiņas rakstiski, kā arī likumā noteiktā kārtībā ar tiesas vai citas pilnvarotas institūcijas lēmumu.

5. Īrnieka pienākumi un tiesības.

5.1. Īrnieks apņemas:

5.1.1. izmantot dzīvojamo telpu (kura tika pieņemta ar pieņemšanas-nodošanas aktu, ir derīga dzīvošanai, labā tehniskā stāvoklī) mērķiem, kādiem tā paredzēta, ievērojot dzīvojamo telpu lietošanas un piemājas teritorijas uzturēšanas noteikumus – saudzīgi izturēties pret māju, tās iekārtām un koplietošanas telpām);

5.1.2. uzturēt kārtībā dzīvojamo telpu un veikt par saviem līdzekļiem tās kārtējo remontu: griestu balsināšanu, sienu tapsēšanu vai krāsošanu, logu rāmju un durvju krāsošanu, iestiklošanu, grīdu, radiatoru, cauruļvadu krāsošanu dzīvojamās telpas iekšpusē, kā arī dzīvokļa iekšējās elektroinstalācijas, krānu un ūdens sajaucēju, dūšas, izlietnes, vannas un sēdpoda remontu un nomaiņu. Ja ir nepieciešams veikt durvju un logu remontu vai nomaiņu. Kārtējais remonts jāveic:

- ☐ ne retāk kā reizi 3 gados,
- ☐ pēc izīrētāja norādījuma.

5.1.3. neveikt dzīvojamo telpu un palīgtelpu pārbūvi un pārplānošanu bez izīrētāja piekrišanas;

5.1.4. atlīdzināt izīrētājam likumā noteiktā kārtībā visus zaudējumus, kas radušies sakarā ar dzīvojamās telpas, dzīvojamās mājas un tās iekārtu bojājumiem īrnieka un ar viņu kopā dzīvojošo personu vainas dēļ, turklāt maksāt soda naudu 0.1% apmērā no zaudējuma summas par labu izīrētājam;

5.1.5. īres līgumam izbeidzoties, desmit dienu laikā nodot izīrētājam īrētās telpas apdzīvošanai derīgā stāvoklī, izdarot kārtējo remontu, ja tas nav izdarīts pēdējo 3 gadu laikā, nodot labierīcības, iekārtas un citas ierīces lietošanai derīgā stāvoklī, saskaņā ar dzīvojamās telpas nodošanas-pieņemšanas aktu, ka arī nokārtojot visas iepriekš minētas saistības.

5.1.6. Īrnieks apņemas mēneša laikā rakstveidā informēt izīrētāju par viņa īrētajā dzīvojamā telpā ģimenes locekļu vai citu personu iemītnāšanu.

5.2. Īrniekam ir tiesības:

5.2.1. kopā ar citām dzīvoklī likumīgi iemītnātām personām netraucēti lietot īrētās telpas, labierīcības, iekārtas un citas ierīces, kā arī mājas koplietošanas telpas un piemājas teritoriju;

5.2.2. likumā noteiktā kārtībā iemītnāt īrētajā dzīvojamā telpā savus ģimenes locekļus vai citas personas;

5.2.3. nodot dzīvojamo telpu apakšīrē likumā "Par dzīvojamo telpu īri" noteiktajos gadījumos un kārtībā;

5.2.4. proporcionāli īrēta dzīvokļa lielumam ņemt līdzdalību naudas līdzekļu vākšanā, ja ir nepieciešams veikt mājas kapitālremontu: labot jumtu, siltummezglu (tai skaitā ierīkot ūdens ātrsildītāju) iekšējos apkures, ūdens, kanalizācijas tīklus un citus elementus, kā arī piemājas teritorijas asfaltbetona seguma kapitālremontam. Līdz ar to, īrniekam ir tiesības piedalīties mājas dzīvokļu īpašnieku kopsapulcēs.

5.2.5. izmantot:

- ☐ veļas mazgātavu,
- ☐ veļas žāvētavu,
- ☐ dārzu, pagalmu,
- ☐ garāžu, autostāvvietu,
- ☐ pieliekamo,
- ☐ telpu bērnu ratiņu un divriteņu novietošanai,
- ☐ pagrabu, šķūnīti,
- ☐ atkritumu vadu,
- ☐ _____.

5.2.7. tikai ar izīrētāja atļauju:

- ☐ uzstādīt individuālo ārējo radio, televīzijas un satelīttelevīzijas antenu,
- ☐ ievērojot sanitārās normas, turēt dzīvojamā telpā putnus, suņus, kaķus,
- ☐ _____.

5.2.8. atbrīvojot dzīvojamo telpu, ņemt līdzi priekšmetus, kuri pieder īrniekam un kurus viņš izmantojis dzīvojamās telpas uzlabošanai, ja tie brīvi atdalāmi, nebojājot telpu un telpas vizuālo izskatu.

6. Izīrētāja pienākumi un tiesības.

6.1. Izīrētājs apņemas:

6.1.1. nodot īrniekam dzīvojamo telpu lietošanas kārtībā saskaņā ar dzīvojamās telpas pieņemšanas-nodošanas aktu;

6.1.2. netraucēt īrniekam un kopā ar viņu likumīgi dzīvojošām personām lietot īrētās dzīvojamās telpas un palīg-telpas, labierīcības un citas iekārtas;

6.1.3. pēc īrnieka vai kopā ar viņu dzīvojošo personu pieteikuma par attiecīgu samaksu izlabot dzīvokļa iekšējo iekārtu bojājumus;

6.1.4. veikt dzīvojamās mājas vispārējās apskates un iekārtu profilaktisko apkopi dzīvojamās mājas tehniskās ekspluatācijas noteikumos paredzētajā kārtībā;

6.1.5. pēc nepieciešamības veikt ēkas kapitālo remontu, kā arī kārtējo remontu, kura veikšana neietilpst īrnieka pienākumos;

6.1.6. veikt dzīvojamās telpas kārtējo remontu, ja tas nepieciešams sakarā ar kapitālo remontu vai iekārtas uzstādīšanu, kā arī dzīvojamās mājas bojājumu vai citu iemeslu dēļ, kurus novērst ir izīrētāja pienākums.

6.2. Izīrētājam ir tiesības:

6.2.1. veikt īres objektā visu telpu apskati, pārbaudīt labierīcību un ierīču funkcionēšanu;

6.2.2. dot norādījumus sanitāri tehnisko prasību nodrošināšanai;

6.2.3. atsaukt atļauju turēt putnus, suņus vai kaķus, ja netiek ievēroti sanitārie noteikumi un citi noteikumi;

6.2.4. prasīt, lai īrnieks pārtrauktu nelikumīgi iemitinātu personu uzturēšanos dzīvoklī;

7. Citi noteikumi.

7.1. Īrnieka ģimenes locekļiem, kas dzīvo kopā ar viņu, tāpat kā īrniekam, ir visas tiesības un jāpilda visi noteikumi, kas paredzēti šajā dzīvojamās telpas īres līgumā;

7.2. Jautājumi, kuri nav paredzēti šajā līgumā, dzīvojamo telpu lietošanas un piemājas teritorijas uzturēšanas noteikumos, tiek lemti saskaņā ar LR spēkā esošiem likumiem un citiem normatīviem aktiem;

7.3. Visi jautājumi un nesaskaņas, kas saistītas ar šo līgumu, risināmi pārrunu ceļā. Ja vienošanās šādā veidā netiek panākta, strīdi tiek izšķirti saskaņā ar LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām tiesas ceļā.

8. Papildnoteikumi.

8.1. Īrnieks veic kāpņu telpu tīrīšanu;

8.2. Īrnieks atbild par gāzes plūsmu un elektriskajiem skaitītājiem. Zādzības vai bojājuma gadījumā iegādājas jaunas vai remontē uz sava rēķina;

8.3. Īrnieks atbild par puķu kastu tehnisko stāvokli uz balkoniem un vajadzības gadījumos nomaina pret jaunām;

8.4. Dzīvokļa īrnieks veic sanitārtehnisko iekārtu remontu un nomaiņu uz jaunām;

8.5. Atbrīvojot dzīvokli, īrnieks izraksta no šī dzīvokļa visus apakšīrniekus;

8.6. Ja dzīvojamā fonda kapitālajam remontam netiek iedalīti līdzekļi no budžeta vai no citiem avotiem, Dzīvokļu saimniecības uzņēmums nenes atbildību un nekompensē īrniekam zaudējumus, kuri radušies apkures un ūdensapgādes sistēmas rezultātā, kā arī jumta tecēšanas rezultātā.

8.7. Puses ir iepazinušās ar īres līguma saturu, piekrīt tā nosacījumiem, ko apstiprina parakstot.

Šis līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie izīrētāja, bet otrs – pie īrnieka. Līgums ir vienīgais šīs dzīvojamās telpas lietošanas pamats īrniekam un viņa ģimenes locekļiem.

Izīrētājs

paraksts

Z. V.

Īrnieks

paraksts

Ar dzīvojamās telpas lietošanas, piemājas teritorijas uzturēšanas, kā arī ugunsdrošības noteikumiem īrnieks ir iepazīstināts un informēts, ka par šo noteikumu neievērošanu iestājas administratīvā, kriminālā un civiltiesiskā atbildība.

Īrnieks

paraksts

PIEZĪME. Atsevišķos līguma punktus variantus, par kuriem vienojas izīrētājs un īrnieks, abos līguma eksemplāros atzīmē ar ☒

SIA „DDzKSU”
Liepājas 21, Daugavpils
LV41503002485
Avārijas dienests
Tālr.654-76100

APS TIPRINU

A K T S par izpildītiem darbiem ADS

201__gada __. __. __. Plkst. __: __

Mēs SIA „DDzKSU” darbinieki:

(Amats, vārds, uzvārds)

(Amats, vārds, uzvārds)

un abonentu pārstāvis dz.Nr. __

(Vārds, uzvārds)

Apsekojām dzīvokļu pēc adreses: __

un konstatējām: __

Izsaukuma iemesls: __

- ☐ darbi netika izpildīti
☐ darba uzdevuma numurs (no apsaimniekošanas maksas) __
☐ darbi tika izpildīti par samaksu:

Nr. p/k	Darbu veids	Mērv.	Daudz.	Cena	Summa
	Summa bez PVN				
	PVN %				
	Summa ar PVN				

Summa vārdiem: __

Ar savu parakstu apliecinu, ka summa par izpildītiem darbiem __ apmērā tiks iekļauta SIA “DDzKSU” rēķinā par apsaimniekošanu un komunālajiem pakalpojumiem.
Pretenziju par izpildītiem darbiem nav.

Dzīvokļa Nr. __ pārstāvis __
(paraksts) (vārds, uzvārds)

SIA “DDzKSU” darbinieks __
(paraksts) (vārds, uzvārds)

SIA “DDzKSU” darbinieks __
(paraksts) (vārds, uzvārds)

A K T S par izpildītiem darbiem

201__gada ____.

Izpildītājs: SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums"
Liepājas 21, Daugavpils, LV-5417, LV41503002485

Pasūtītājs: _____

V., uzvārds, pers.kods / Nosaukums, reģ.numurs

Adrese, kont.tālrunis

Nr. p/k	Darbu veids	Mērv.	Daudz.	Cena	Summa
	Summa bez PVN				
	PVN %				
	Summa ar PVN				

Summa vārdiem: _____

☐ Ar savu parakstu apliecinu, ka summa par izpildītiem darbiem _____ apmērā tiks iekļauta SIA "DDzKSU" rēķinā par apsaimniekošanu un komunālajiem pakalpojumiem. Pretenziju par izpildītiem darbiem nav.

☐ *** Tiks izrakstīts rēķins uz _____
Vārds, uzvārds, pers.kods / nosaukums, reģ.Nr.

*** (ja pasūtītājs nav SIA „DDzKSU” klients)

Ar maksājumu veidu esmu iepazīstināts un piekrītu:

Klients _____
(paraksts)

(vārds, uzvārds)

SIA "DDzKSU" darbinieks _____
(paraksts)

(vārds, uzvārds)

SIA "DDzKSU" darbinieks _____
(paraksts)

(vārds, uzvārds)

SIA "DDzKSU"
Liepājas ielā 21, Daugavpils
LV41503002485

20 __. gada __.

AKTS par kontroles mērījumu izpildi siltumapgādes sistēmā

Komisijas sastāvs:

Abonenta adrese: _____ dz.mājas sērija _____

Abonenta pārstāvis: _____

Komisija 20 __. __. plkst. _____ dzīvoklī Nr. _____ stāvā _____
veica siltumapgādes sistēmas parametru mērījumus.

Komisija konstatēja:

Ārējā gaisa temperatūra _____ °C

Tīkla ūdens temperatūra siltummezglā _____ T-1 _____ °C

_____ T-2 _____ °C

Ūdens temperatūra apkures sistēmas ieejā _____ T-3 _____ °C

Ūdens temperatūra apkures sistēmas ieejā _____ T-4 _____ °C

Karstā ūdens temperatūras izeja no sildītāja _____ °C

Karstā ūdens temperatūra cirkulācijas cauruļvada ieejā (sildītāja) _____ °C

Tīkla ūdens spiediens siltummezglā _____ P-1 _____

_____ P-2 _____

Ūdens spiediens apkures sistēmas ieejā _____ P-3 _____

Karstā ūdens spiediens izejā no sildītāja _____

Aukstā ūdens spiediens sildītāja ieejā _____ P auksta ūdens _____

Temperatūra telpās, °C					karstā ūdens temperatūra, °C	
Istaba	Istaba	Istaba	Istaba	Virtuve	Virtuve	Vannas istaba

Piezīmes:

Dzīvoklī	Ir	Nav
Logu blīvums		
Balkona durvju blīvums		

kāpņu telpā	Apmierinošs stāvoklis	Neapmierinošs stāvoklis
ieejas durvju tehniskais stāvoklis		
logu tehniskais stāvoklis kāpņu telpā		

SIA "DDzKSU" pārstāvji:

Abonenta pārstāvis:

