

*Informācija sagatavota saskaņā ar  
Ministru kabineta 2016.gada 12.aprīļa noteikumu Nr.225 "Kārtība, kādā tiek  
publiskota informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas  
kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām" 3.pielikumu*

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību**  
**"Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums"**  
**Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to**  
**noteikšanas kritērijiem**

1.tabula

**Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām**

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Darbinieks saņem piemaksu, ja papildus saviem tiešajiem darba pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu darbinieku, pilda vakanta amata (darba) pienākumus vai papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem pilda vēl citus pienākumus.	Piemaksas apmērs mēnesī nedrīkst pārsniegt 30 procentus no darbiniekam noteiktās mēnešalgas.	31.03.2020. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādai materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 1.3.punkts.
2.	Uzņēmuma vadība nolūkā nodrošināt kompetentāko darbinieku motivēšanu un ķemot vērā konkrētā darbinieka ieguldījumu uzņēmuma mērķu sasniegšanā var darbiniekam noteikt piemaksu par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti.	Piemaksas apmērs mēnesī nedrīkst pārsniegt 30 procentus no darbiniekam noteiktās mēnešalgas. Piemaksu regulāri pārskata, izvērtējot tās nepieciešamību un pamatojumu, bet ne retāk kā reizi gadā.	31.03.2020. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādai materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 1.5.punkts.
3.	Darbiniekam izmaksā naudas balvu, sakarā ar darbinieka, uzņēmuma svarīgu sasniegumu (notikumu), ķemot vērā darbinieka ieguldījumu uzņēmuma mērķu sasniegšanā.	Naudas balvas apmērs kalendārā gada ietvaros nedrīkst pārsniegt darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmēru.	31.03.2020. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādai materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 1.6.punkts.

2.tabula

### Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p. k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piesķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Darbiniekam izmaksā atlaišanas pabalstu - izbeidzot darba tiesiskās attiecības Latvijas Republikas Darba likumā paredzētajos gadījumos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- viena mēneša vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nepārtraukti nodarbināta mazāk nekā piecus gadus;</li> <li>- divu mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nepārtraukti nodarbināta 5 līdz 10 gadus;</li> <li>- triju mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nepārtraukti nodarbināta 10 līdz 20 gadus;</li> <li>- četru mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nepārtraukti nodarbināta vairāk nekā 20 gadus.</li> </ul>	31.03.2020. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādai materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 3.1.punkts.
2.	Darbiniekam izmaksā pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi.	Pabalsts izmaksājams ne vairāk kā vienas minimālās mēneša darba algas apmērā.	31.03.2020. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādai materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 3.3.punkts.
3.	Izmaksā pabalstu - darbinieka nāves gadījumā - ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies darbinieka apbedīšanu.	Tiek izmaksāts vienreizējs pabalsts ne vairāk kā divu valstī noteikto minimālo darba algu apmērā.	31.03.2020. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādai materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 3.2.punkts.
4.	Darbinieks saņem pabalstu, kuras apgādībā ir bērns ar īpašām vajadzībām līdz 18 gadu vecumam.	Pabalsts izmaksājams līdz 50 procentiem no mēnešalgas vienu reizi kalendāra gadā.	31.03.2020. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādai materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī

			citi ierobežojošo nosacījumi - 3.4.punkts.
5.	Darbiniekam var apmaksāt mācību izdevumus, ja tas pēc darba devēja iniciatīvas vai savstarpējās vienošanās sekmīgi mācās valsts akreditētā augstākās izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu amata pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas.	Izdevumi tiek kompensēti pilnībā vai daļēji no noteiktās gada mācību maksas.	31.03.2020. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādai materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 3.11.punkts.
6.	Darbiniekiem, kuru amata pienākumu pildīšanai tiek izmantots dators, tiek izmaksāta kompensācija par speciālo medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu (brillu) iegādi.	Kompensācija tiek izmaksāta EUR 60,00 (sešdesmit euro) apmērā.	31.03.2020. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādai materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi – 4.1.punkts.
7.	Darbiniekiem, ar kuriem nodibinātas darba tiesiskās attiecības uz nenoteiktu laiku un, kuri uzņēmumā ir nostrādājuši vairāk kā vienu gadu, tiek veikta veselības apdrošināšana.	Veselības apdrošināšanas summa tiek kompensēta pilnībā	31.03.2020. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādai materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 3.13.punkts.

*Informācija sagatavota saskaņā ar  
Ministru kabineta 4.pielikumu  
2016.gada 12.aprīļa Noteikumiem Nr.225*

**Amatu iedalījums amatu grupās un informācija par amatpersonu un darbinieku  
mēnešalgas apmēru**

(bruto, euro)

Valdes locekļa alga bruto sastāda – 2100.00: euro

Nr. p. k.	Amata pamatl funk cija	Amata vietu skaits	Mēnešalgas diapazons (no–līdz)	Vidējā mēnešalga
1	2	3	4	5
1.	<b>Administratīvā funkcija</b>	10	790-1370	1110
2.	<b>Grāmatvedības un finanšu funkcija</b>	9	653-1155	779
3.	Iekšējais audits	-	-	-
4.	<b>Informācijas tehnoloģiju funkcija</b>	3	620-1000	840
5.	<b>Juridiskā funkcija</b>	5	834-1155	903
6.	<b>Komunikācija un sabiedriskās attiecības</b>	1	890	890
7.	<b>Lietvedības funkcija</b>	4	583-898	676
8.	<b>Pamatdarbības funkcija:</b>			
8.1.	Apsaimniekošanas funkcija	15	630-1150	700
8.2.	Klientu apkalpošanas funkcija	8	525-970	681
8.3.	Apgādes (iepirkšanas) funkcija	4	655-900	777
8.4.	Darba aizsardzības funkcija	1	780	780
8.5.	Datu atbalsta funkcija	4	605-740	605
8.6.	Dispečeru pakalpojumu funkcija	6	685	635
8.7.	Inženiertehniskie darbi	13	780-1150	865
8.8.	Fiziskā un kvalificētā darba funkcija	396	430-730	703
9.	<b>Personālvadības funkcija</b>	3	780-1150	965
10.	<b>Saimnieciskā funkcija</b>	4	525-719	565
11.	Sekretariāta funkcija	-	-	-
12.	<b>Pamatdarbības tehniskais nodrošinājums</b>	17	705-780	638
13.	Apsardzes un drošības funkcija	-	-	-
14.	Biznesa attīstības funkcija	-	-	-
15.	<b>Kvalitātes vadības funkcija</b>	1	899	899
	Kopā	478	X	X

*Informācija sagatavota saskaņā ar  
Ministru kabineta 2016.gada 12.aprīļa noteikumu Nr.225 „Kārtība, kādā tiek  
publiskota informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas  
kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām” 1.pielikumu*

**Sabiedrības ar ierobežotu atbildību  
„Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums”  
Informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru sadalījumā pa amatu  
grupām  
(bruto, euro)**

<b>Amatu grupa</b>	<b>Amata nosaukums</b>	<b>Amata vietu skaits</b>	<b>Mēnešalgas diapazons (no-līdz)</b>	<b>Videjā mēnešalga</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Administratīvā vadība (1 I)	IZPILDDIREKTORS	1	1370	1370
Administratīvā vadība (1 I)	Tehniskais DIREKTORS	1	1370	1370
Administratīvā vadība (1 I)	Tehniskā DIREKTORA vietnieks (RTB)	1	1250	1250
Administratīvā vadība (1 I)	Centralizēto iepirkumu nodaļas VADĪTĀJS	1	1180	1180
Darba aizsardzība (6 III)	Darba aizsardzības INŽENIERIS	1	780	780
Komunikācija un sabiedriskas attiecības (24II)	Sabiedrisko attiecību SPECIALISTS	1	890	890
Juridiskā analīze, izpildes kontrole un pakalpojumi (1 I)	JURISTS	1	1155	1155
Juridiskā analīze, izpildes kontrole un pakalpojumi (21 III A)	Vecākais JURISKONSULTS	1	944	944
Juridiskā analīze, izpildes kontrole un pakalpojumi (21 II)	JURISKONSULTS	2	834	834
Apgāde (iepirķšana) (2 IV)	Vecākais iepirkumu specialists	1	900	900
Apgāde (iepirķšana) (2 II)	Iepirkumu SPECIALISTS	1	867	867
Personāla vadība (30 III)	Personāla VADĪTĀJS	1	1150	1150
Personāla vadība (30 I)	Personāla lietu PĀRZINIS	1	780	780
Dokumentu pārvaldība (18.3 III)	Kancelejas VADĪTĀJS	1	898	898
Dokumentu pārvaldība (18.3 II)	Lietvedības SEKRETĀRS	1	641	641
Klientu apkalpošana (23 I)	ADMINISTRATORS	1	551	551
Arhīvu pakalpojumi (18.1 I)	ARHIVĀRS	2	583	583
Administratīvā vadība (1I)	Ražošanas tehniskās nodaļas VADĪTĀJS	1	1207	1207
Projektu vadība( 32IIC)	Projektu KOORDINATORS	2	950-1000	975
Inženiertehniskie darbi (20 III)	Ēku būvinžENIERIS (projektētajs)	1	1150	1150
Inženiertehniskie darbi (20 II)	Ēku būvinžENIERIS	1	830	830
Inženiertehniskie darbi (20 III)	Ēku sistēmu INŽENIERIS	2	1000	1000
Inženiertehniskie darbi (20 I)	Siltumenerģētikas SPECIALISTS	1	780	780
Inženiertehniskie darbi (20 I)	Siltumenerģētikas TEHNİKIS	2	780	780
Inženiertehniskie darbi (20 II)	ENERĢĒTIKIS	1	1000	1000
Finanšu analīze un vadība (12.1 II A)	Galvenais EKONOMISTS	1	920	920
Apgāde (iepirķšana) (2 I)	Materiālu PLĀNOTĀJS	1	655	655
Apgāde (iepirķšana) (2 I)	SAGĀDNIEKS	1	719	719
Grāmatvedība (14 IV)	Galvenais GRĀMATVEDIS	1	1155	1155
Grāmatvedība (14 II)	GRĀMATVEDIS (ceturta līmeņa)	1	800	800
Grāmatvedība (14 II)	GRĀMATVEDIS (trešā līmeņa kvalifikācija)	2	676	676
Grāmatvedība (14 II)	Materiālu uzskaites GRĀMATVEDIS	1	676	676
Grāmatvedība (14 I)	Grāmatvedības UZSKAITVEDIS	1	676	676
Grāmatvedība (14 I)	Vecākais KASIERIS	1	653	653
Informācijas tehnoloģijas. Sistēmu administrešana un uzturēšana (19.3 II B)	Informācijas sistēmu atbalsta nodaļas VADĪTĀJS	1	1000	1000
Informācijas tehnoloģijas. Sistēmu administrešana un uzturēšana (19.5 II A)	Datubāzu INŽENIERIS	1	900	900

<b>Informācijas tehnoloģijas. Lietotāju atbalsts (19.6 I)</b>	<b>Informācijas vadības SPECIĀLISTS</b>	<b>1</b>	<b>620</b>	<b>620</b>
Klientu apkalpošana (23 III B)	Abonentu daļas VADĪTĀJS	1	1019	1019
Klientu apkalpošana (23 III B)	Abonentu daļas VADĪTĀJA VIETNIEKS	1	750	750
Klientu apkalpošana (23 II A)	Klientu apkalpošanas OPERATORS	3	650	650
Klientu apkalpošana 23 (II A)	Klientu apkalpošanas SPECIĀLISTS	1	650	650
Dokumentu pārvaldība (18.3 I)	UZSKAITVEDIS	1	525	525
Datu atbalsts (19.2 I)	Datu ievades OPERATORS	1	740	740
Fiziskais un kvalificēts darbs (13 III)	Vecakais Ražošanas KONTROLIERIS	1	630	630
Fiziskais un kvalificēts darbs (13 III)	Ražošanas KONTROLIERIS	5	585	585
Apsaimniekošana (3 II C)	Dzīvojamā māju/tpašumu apsaimniekošanas daļas VADĪTĀJS (komunālo pakalpojumu jomā)	1	1150	1150
Apsaimniekošana (3 II B)	Dzīvojamā māju/tpašumu apsaimniekošanas daļas SPECIĀLISTS	1	830	830
Kvalitātes vadība (27 I)	Kvalitātes TEHNİKIS	1	899	899
Projektu vadība (32 I)	Projekta VADĪTĀJS	1	750	750
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 V)	SKURSTENSLAUKIS	1	593	593
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 VI)	Mūrnieks	2	780	780
Inženiertehniskie darbi (20 II)	Namu apsaimniekošanas iecirkņa āku būvinžENIERIS	3	780	780
Apsaimniekošana(3 II A)	Vecakais Namu PĀRZINIS	3	740	740
Apsaimniekošana (3 II A)	Namu PĀRZINIS	10	630	630
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 V)	Galvenais BŪVGALDΝIEKS	3	780	780
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 III)	BŪVNIEKS	23	780	780
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 IV)	BŪVGALDΝIEKS	4	780	780
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 II A)	Sezonas lauksaimniecības STRĀDNIEKS	6	Akorda alga (pamatojoties uz izcenojumiem)	Akorda alga (pamatojoties uz izcenojumiem)
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 I)	SĒTNIEKS	179	Dienas tarifa likme (pamatojoties uz izcenojumiem)	Dienas tarifa likme (pamatojoties uz izcenojumiem)
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 I)	APKOPĒJS (objekts – Liepājas ielā 21, Daugavpilī)	2	430	430
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 I)	APKOPĒJS (objekts – Satiksmes ielā 2a, Daugavpilī)	2	430	430
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 I)	APKOPĒJS (objekts – apsaimniekošanā esošo dzīvojamā māju kāpņu telpu sanitārā uzkopšana))	16	Dienas tarifa likme (pamatojoties uz izcenojumiem)	Dienas tarifa likme (pamatojoties uz izcenojumiem)
Administratīvā vadība (1 I)	Santehniskā ekspluatācijas iecirkņa darbu VADĪTĀJS	1	945	945
Administratīvā vadība (1 I)	Santehniskā maksas iecirkņa darbu VADĪTĀJS	1	880	880
Administratīvā vadība (1 I)	Elektro – mehāniskā iecirkņa darbu VADĪTĀJS	1	820	820
Administratīvā vadība (1 I)	Remonta – būvniecības maksas iecirkņa darbu VADĪTĀJS	1	790	790
Administratīvā vadība (1 I)	Mašīnu un mehānismu iecirkņa darbu VADĪTĀJS (transporta jomā)	1	980	980
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 V)	Kokapstrades TEHNOLOGS	2	600	600
Apgāde (iepirķšana) (2 I)	Noliktavas PĀRZINIS	2	525-605	565
Dispečeru pakalpojumi (8 III)	Vecakais Ražošanas DISPEČERS	1	685	685
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 V)	Galvenais ELEKTRIKIS	1	780	780
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 IV)	ELEKTRIKIS	13	780	780
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 IV)	ELEKTRIKIS	2	Akorda alga (pamatojoties uz izcenojumiem)	Akorda alga (pamatojoties uz izcenojumiem)
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 VI)	Liftu elektroMEHĀNIĶIS	13	3,95 (Stundas tarifa likme)	3,95 (Stundas tarifa likme)

<b>Datu atbalsts (19.2 I)</b>	<b>Elektro - mehāniskā iecirkņa Informācijas ievades OPERATORS</b>	<b>1</b>	<b>605</b>	<b>605</b>
<b>Dispečeru pakalpojumi (8 II)</b>	<b>Avārijas dispečerdienesta Ražošanas DISPEČERS</b>	<b>5</b>	<b>3,50 (Stundas tarifa likme)</b>	<b>3,50 (Stundas tarifa likme)</b>
<b>Fiziskais un kvalificētais darbs (13 IV)</b>	<b>Avārijas dispečerdienesta SANTEHNIKIS</b>	<b>6</b>	<b>4,67 (Stundas tarifa likme)</b>	<b>4,67 (Stundas tarifa likme)</b>
<b>Fiziskais un kvalificētais darbs (13 VI)</b>	<b>Avārijas dispečerdienesta Metālmateriālu METINĀTĀJS</b>	<b>7</b>	<b>4,67 (Stundas tarifa likme)</b>	<b>4,67 (Stundas tarifa likme)</b>
<b>Fiziskais un kvalificētais darbs (13 V)</b>	<b>Santehniskā maksas iecirkņa galvenais SANTEHNIKIS</b>	<b>1</b>	<b>780</b>	<b>780</b>
<b>Datu atbalsts (19.2 I)</b>	<b>Santehniskā maksas iecirkņa Informācijas ievades OPERATORS</b>	<b>1</b>	<b>605</b>	<b>605</b>
<b>Fiziskais un kvalificētais darbs (13 IV)</b>	<b>Santehniskā maksas iecirkņa SANTEHNIKIS</b>	<b>12</b>	<b>Akorda alga (pamatojoties uz izcenojumiem)</b>	<b>Akorda alga (pamatojoties uz izcenojumiem)</b>
<b>Fiziskais un kvalificētais darbs (13 IV)</b>	<b>Santehniskā maksas iecirkņa SANTEHNIKIS</b>	<b>1</b>	<b>780</b>	<b>780</b>
<b>Fiziskais un kvalificēts darbs (13 VI)</b>	<b>Santehniskā maksas iecirkņa Metālmateriālu METINĀTĀJS</b>	<b>4</b>	<b>Akorda alga (pamatojoties uz izcenojumiem)</b>	<b>Akorda alga (pamatojoties uz izcenojumiem)</b>
<b>Fiziskais un kvalificēts darbs (13 VI)</b>	<b>Santehniskā maksas iecirkņa GazMETINĀTĀJS (OAW)</b>	<b>1</b>	<b>Akorda alga (pamatojoties uz izcenojumiem)</b>	<b>Akorda alga (pamatojoties uz izcenojumiem)</b>
<b>Fiziskais un kvalificēts darbs (13 VI)</b>	<b>Santehniskā maksas iecirkņa Rokas lokMETINĀTĀJS (MMA)</b>	<b>1</b>	<b>Akorda alga (pamatojoties uz izcenojumiem)</b>	<b>Akorda alga (pamatojoties uz izcenojumiem)</b>
<b>Fiziskais un kvalificēts darbs (13 VI)</b>	<b>Santehniskā maksas iecirkņa Hidro un siltumIZOLETĀJS</b>	<b>1</b>	<b>Akorda alga (pamatojoties uz izcenojumiem)</b>	<b>Akorda alga (pamatojoties uz izcenojumiem)</b>
<b>Transportlīdzekļa vadīšana (41 I)</b>	<b>Automobiļa VADĪTĀJS</b>	<b>9</b>	<b>545-570</b>	<b>557,5</b>
<b>Datu atbalsts (19.2 I)</b>	<b>Mašīnu un mehānismu iecirkņa Informācijas ievades OPERATORS</b>	<b>1</b>	<b>605</b>	<b>605</b>
<b>Transportlīdzekļa vadīšana (41 I)</b>	<b>Traktortehnikas VADĪTĀJS</b>	<b>5</b>	<b>600</b>	<b>600</b>
<b>Fiziskais un kvalificēts darbs (13 IV)</b>	<b>AutoATSLĒDZNIEKS</b>	<b>2</b>	<b>620-700</b>	<b>660</b>
<b>Transportlīdzekļa vadīšana (41 III)</b>	<b>Specializētā/automobiļa VADĪTĀJS</b>	<b>7</b>	<b>780</b>	<b>780</b>
<b>Fiziskais un kvalificēts darbs (13 VI)</b>	<b>Metālmateriālu METINĀTĀJS</b>	<b>6</b>	<b>780</b>	<b>780</b>
<b>Fiziskais un kvalificēts darbs (13 VI)</b>	<b>GazMETINĀTĀJS (OAW)</b>	<b>3</b>	<b>780</b>	<b>780</b>
<b>Inženiertehniskie darbi (20 I)</b>	<b>TĀMJA INŽENIERIS</b>	<b>1</b>	<b>780</b>	<b>780</b>
<b>Fiziskais un kvalificētais darbs (13 III)</b>	<b>Remonta-būvniecības maksas iecirkņa BŪVNIEKS</b>	<b>10</b>	<b>Akorda alga (pamatojoties uz izcenojumiem)</b>	<b>Akorda alga (pamatojoties uz izcenojumiem)</b>
<b>Fiziskais un kvalificētais darbs (13 V)</b>	<b>Galvenais SANTEHNIKIS</b>	<b>3</b>	<b>780</b>	<b>780</b>
<b>Fiziskais un kvalificētais darbs (13 IV)</b>	<b>Apkalpošanas fonda brigādes SANTEHNIKIS</b>	<b>36</b>	<b>780</b>	<b>780</b>