

*Informācija sagatavota saskaņā ar  
Ministru kabineta 2016.gada 12.aprīļa noteikumu Nr.225 "Kārtība, kādā tiek  
publiskota informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas  
kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām" 3.pielikumu*

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
"Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums"  
Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to  
noteikšanas kritērijiem**

1.tabula

**Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām**

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Darbinieks saņem piemaksu, ja papildus saviem tiešajiem darba pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu darbinieku, pilda vakanta amata (darba) pienākumus vai papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem pilda vēl citus pienākumus.	Piemaksas apmērs mēnesī nedrīkst pārsniegt 30 procentus no darbiniekam noteiktās mēnešalgas.	26.03.2021. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādi materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 1.3.punkts.
2.	Uzņēmuma vadība nolūkā nodrošināt kompetentāko darbinieku motivēšanu un ņemot vērā konkrētā darbinieka ieguldījumu uzņēmuma mērķu sasniegšanā var darbiniekam noteikt piemaksu par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti.	Piemaksas apmērs mēnesī nedrīkst pārsniegt 30 procentus no darbiniekam noteiktās mēnešalgas. Piemaksu regulāri pārskata, izvērtējot tās nepieciešamību un pamatojumu, bet ne retāk kā reizi gadā.	26.03.2021. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādi materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 1.5.punkts.
3.	Darbiniekam izmaksā naudas balvu, sakarā ar darbinieka, uzņēmuma svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā darbinieka ieguldījumu uzņēmuma mērķu sasniegšanā.	Naudas balvas apmērs kalendārā gada ietvaros nedrīkst pārsniegt darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmēru.	26.03.2021. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādi materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 1.6.punkts.

## Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p. k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Darbiniekam izmaksā atlaišanas pabalstu - izbeidzot darba tiesiskās attiecības Latvijas Republikas Darba likumā paredzētajos gadījumos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- viena mēneša vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nepārtraukti nodarbināta mazāk nekā piecus gadus;</li> <li>- divu mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nepārtraukti nodarbināta 5 līdz 10 gadus;</li> <li>- triju mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nepārtraukti nodarbināta 10 līdz 20 gadus;</li> <li>- četru mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nepārtraukti nodarbināta vairāk nekā 20 gadus.</li> </ul>	26.03.2021. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādi materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 3.1.punkts.
2.	Darbiniekam izmaksā pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi.	Pabalsts izmaksājams ne vairāk kā vienas minimālās mēneša darba algas apmērā.	26.03.2021. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādi materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 3.3.punkts.
3.	Izmaksā pabalstu - darbinieka nāves gadījumā - ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies darbinieka apbedīšanu.	Tiek izmaksāts vienreizējs pabalsts ne vairāk kā divu valstī noteikto minimālo darba algu apmērā.	26.03.2021. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādi materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 3.2.punkts.
4.	Darbinieks saņem pabalstu, kuras apgādībā ir bērns ar īpašām vajadzībām līdz 18 gadu vecumam.	Pabalsts izmaksājams līdz 50 procentiem no mēnešalgas vienu reizi kalendāra gadā.	26.03.2021. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādi materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī

			citi ierobežojošo nosacījumi - 3.4.punkts.
5.	Darbiniekam var apmaksāt mācību izdevumus, ja tas pēc darba devēja iniciatīvas vai savstarpējās vienošanās sekmīgi mācās valsts akreditētā augstākās izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu amata pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas.	Izdevumi tiek kompensēti pilnībā vai daļēji no noteiktās gada mācību maksas.	26.03.2021. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādam materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 3.11.punkts.
6.	Darbiniekiem, kuru amata pienākumu pildīšanai tiek izmantots dators, tiek izmaksāta kompensācija par speciālo medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu (brilļu) iegādi.	Kompensācija tiek izmaksāta EUR 60,00 (sešdesmit <i>euro</i> ) apmērā.	26.03.2021. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādam materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 4.1.punkts.
7.	Darbiniekiem, ar kuriem nodibinātas darba tiesiskās attiecības uz nenoteiktu laiku un, kuri uzņēmumā ir nostrādājuši vairāk kā vienu gadu, tiek veikta veselības apdrošināšana.	Veselības apdrošināšanas summa tiek kompensēta pilnībā	26.03.2021. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādam materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 3.13.punkts.

**Amatu iedalījums amatu grupās un informācija par amatpersonu un darbinieku  
mēnešalgas apmēru**

(bruto, euro)

Valdes locekļa alga bruto sastāda – 2100.00: euro

Nr. p. k.	Amata pamatfunkcija	Amata vietu skaits	Mēnešalgas diapazons (no–līdz)	Vidējā mēnešalga
1	2	3	4	5
1.	<b>Administratīvā funkcija</b>	9	850-1370	1076
2.	<b>Grāmatvedības un finanšu funkcija</b>	9	700-1250	857
3.	Iekšējais audits	-	-	-
4.	<b>Informācijas tehnoloģiju funkcija</b>	3	670-1000	857
5.	<b>Juridiskā funkcija</b>	4	780-1000	905
6.	<b>Lietvedības funkcija</b>	4	610-920	707
7.	<b>Pamatdarbības funkcija:</b>			
8.1.	Apsaimniekošanas funkcija	16	700-1150	771
8.2.	Klientu apkalpošanas funkcija	8	560-1050	724
8.3.	Apgādes (iepirkšanas) funkcija	4	710-980	840
8.4.	Darba aizsardzības funkcija	1	820	820
8.5.	Datu atbalsta funkcija	4	640-790	682
8.6.	Dispečeru pakalpojumu funkcija	6	720	663
8.7.	Inženiertehniskie darbi	13	800-1150	908
8.8.	Fiziskā un kvalificētā darba funkcija	373	500-780	707
9.	<b>Personālvadības funkcija</b>	2	850-1100	975
10.	<b>Saimnieciskā funkcija</b>	2	560-660	610
11.	Sekretariāta funkcija	-	-	-
12.	<b>Pamatdarbības tehniskais nodrošinājums</b>	13	630-800	748
13.	Apsardzes un drošības funkcija	-	-	-
14.	Biznesa attīstības funkcija	-	-	-
15.	<b>Kvalitātes vadības funkcija</b>	1	800	800
	<b>Kopā</b>	472	X	X

*Informācija sagatavota saskaņā ar  
Ministru kabineta 2016.gada 12.aprīļa noteikumu Nr.225 „Kārtība, kādā tiek  
publiskota informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas  
kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām” 1.pielikumu*

**Sabiedrības ar ierobežotu atbildību  
„Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums”  
Informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru sadalījumā pa amatu  
grupām  
(bruto, euro)**

Amatu grupa		Amata vietu skaits	Mēnešalgas diapazons (no-līdz)	Videja mēnešalga
Saimes (apakšsaimes) nosaukums	Amata nosaukums			
1	2	3	4	5
Administratīvā vadība (1 I)	IZPILDDIREKTORS	1	1370	1370
Administratīvā vadība (1 I)	Juridiskās nodaļas VADĪTĀJS	1	1250	1250
Administratīvā vadība (1 I)	Ražošanas tehniskās bāzes VADĪTĀJS	1	1250	1250
Darba aizsardzība (6 III)	Darba aizsardzības INŽENIERIS	1	820	820
Juridiskā analīze, izpildes kontrole un pakalpojumi (21 III A)	Vecākais JURISKONSULTS	1	1000	1000
Juridiskā analīze, izpildes kontrole un pakalpojumi (21 II)	JURISKONSULTS	2	920	920
Juridiskā analīze, izpildes kontrole un pakalpojumi (21 I)	Parāda PIEDZINĒJS	1	780	780
Apgāde (iepirkšana) (2 IV)	Vecākais iepirkumu speciālists	1	980	980
Apgāde (iepirkšana) (2 II)	Iepirkumu SPECIĀLISTS	1	920	920
Personāla vadība (30 III)	Personāla VADĪTĀJS	1	1100	1100
Personāla vadība (30 I)	Personāla lietu PĀRZINIS	1	850	850
Dokumentu pārvaldība (18.3 III)	Kancelejas VADĪTĀJS	1	920	920
Dokumentu pārvaldība (18.3 II)	Lietvedības SĒKRETĀRS	1	690	690
Klientu apkalpošana (23 I)	ADMINISTRATORS	1	580	580
Arhīvu pakalpojumi (18.1 I)	ARHIVĀRS	2	610	610
Administratīvā vadība (1I)	Ražošanas tehniskās nodaļas VADĪTĀJS	1	1210	1210
Inženiertehniskie darbi (20 III)	Ēku būVINŽENIERIS (projektētājs)	1	1150	1150
Inženiertehniskie darbi (20 II)	Ēku būVINŽENIERIS	1	850	850
Inženiertehniskie darbi (20 III)	BūVINŽENIERIS	1	1000	1000
Inženiertehniskie darbi (20 III)	Ēku sistēmu INŽENIERIS	2	1000	1000
Inženiertehniskie darbi (20 I)	Siltumenerģētikas SPECIĀLISTS	1	800	800
Inženiertehniskie darbi (20 I)	Siltumenerģētikas TEHNIĶIS	2	830	830
Inženiertehniskie darbi (20 II)	ENERĢĒTIĶIS	1	1000	1000
Finanšu analīze un vadība (12.1 II A)	Galvenais EKONOMISTS	1	1050	1050
Finanšu analīze un vadība (12.1 I)	EKONOMISTS	1	980	980
Apgāde (iepirkšana) (2 I)	Materiālu PLĀNOTĀJS	1	710	710
Apgāde (iepirkšana) (2 I)	SAGĀDNIĒKS	1	750	750
Grāmatvedība (14 IV)	Galvenais GRĀMATVEDIS	1	1250	1250
Grāmatvedība (14 II)	GRĀMATVEDIS (ceturtā līmeņa)	1	850	850
Grāmatvedība (14 II)	GRĀMATVEDIS (trešā līmeņa kvalifikācija)	2	720	720
Grāmatvedība (14 II)	Materiālu uzskaites GRĀMATVEDIS	1	720	720
Grāmatvedība (14 I)	Grāmatvedības UZSKAITVEDIS	1	720	720
Grāmatvedība (14 I)	Vecākais KASIERIS	1	700	700
Informācijas tehnoloģijas. Sistēmu administrēšana un uzturēšana (19.3 II B)	Informācijas sistēmu atbalsta nodaļas VADĪTĀJS	1	1000	1000
Informācijas tehnoloģijas. Sistēmu administrēšana un uzturēšana (19.5 II A)	Datubāzu INŽENIERIS	1	900	900
Informācijas tehnoloģijas. Lietotāju atbalsts (19.6 I)	Informācijas vadības SPECIĀLISTS	1	670	670
Klientu apkalpošana (23 III B)	Abonentu daļas VADĪTĀJS	1	1050	1050
Klientu apkalpošana (23 III B)	Abonentu daļas VADĪTĀJA VIETNIEKS	1	800	800

Klientu apkalpošana (23 II A)	Klientu apkalpošanas OPERATORS	3	700	700
Klientu apkalpošana 23 (II A)	Klientu apkalpošanas SPECIĀLISTS	1	700	700
Dokumentu pārvaldība (18.3 I)	UZSKAITVEDIS	1	560	560
Datu atbalsts (19.2 I)	Datu ievades OPERATORS	1	790	790
Fiziskais un kvalificēts darbs (13 III)	Vecākais Ražošanas KONTROLIERIS	1	650	650
Fiziskais un kvalificēts darbs (13 III)	Ražošanas KONTROLIERIS	5	610	610
Apsaimniekošana (3 II C)	Dzīvojamo māju/īpašumu apsaimniekošanas daļas VADĪTĀJS (komunālo pakalpojumu jomā)	1	1150	1150
Apsaimniekošana (3 II B)	Dzīvojamo māju/īpašumu apsaimniekošanas daļas SPECIĀLISTS	1	920	920
Kvalitātes vadība (27 I)	Kvalitātes TEHNIKIS	1	800	800
Projektu vadība (32 I)	Projekta VADĪTĀJS	1	800	800
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 V)	SKURSTENSLAUKIS	1	600	600
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 VI)	Mūrnieks	2	780	780
Inženiertehniskie darbi (20 II)	Namu apsaimniekošanas iecirkņa Ēku būVINŽENIERIS	3	850	850
Apsaimniekošana(3 II A)	Vecākais Namu PĀRZINIS	3	820	820
Apsaimniekošana (3 II A)	Namu PĀRZINIS	10	700	700
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 V)	Galvenais BūvGALDNIKS	3	800	800
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 III)	BŪVNIKS	31	780	780
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 IV)	BŪVGALDNIKS	4	780	780
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 IIA)	Sezonas lauksaimniecības STRĀDNIKS	6	Akorda alga (pamatojoties uz izcenojumiem)	Akorda alga (pamatojoties uz izcenojumiem)
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 I)	SĒTNIEKS	173	Dienas tarifa likme (pamatojoties uz izcenojumiem)	Dienas tarifa likme (pamatojoties uz izcenojumiem)
Fiziskais un kvalificēts darbs (13 I)	APKOPĒJS (objekts – Liepājas ielā 21, Daugavpilī)	2	500	500
Fiziskais un kvalificēts darbs (13 I)	APKOPĒJS (objekts – Saiksmes ielā 2a, Daugavpilī)	2	500	500
Fiziskais un kvalificēts darbs (13 I)	APKOPĒJS (objekts – apsaimniekošanā esošo dzīvojamo māju kāpņu telpu sanitārā uzkopšana))	18	500 (pamatojoties uz izcenojumiem)	500 (pamatojoties uz izcenojumiem)
Administratīvā vadība (1 I)	Santehnikā ekspluatācijas iecirkņa darbu VADĪTĀJS	1	970	970
Administratīvā vadība (1 I)	Santehnikā maksas iecirkņa darbu VADĪTĀJS	1	900	900
Administratīvā vadība (1 I)	Elektro – mehāniskā iecirkņa darbu VADĪTĀJS	1	900	900
Administratīvā vadība (1 I)	Remonta – būvniecības maksas iecirkņa darbu VADĪTĀJS	1	850	850
Administratīvā vadība (1 I)	Mašīnu un mehānismu iecirkņa darbu VADĪTĀJS (transporta jomā)	1	980	980
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 V)	Kokapstrādes iekārtu OPERATORS	2	680	680
Apgāde (iepirkšana) (2 I)	Noliktavas PĀRZINIS	2	560-660	610
Dispečeru pakalpojumi (8 III)	Vecākais Ražošanas DISPEČERS	1	720	720
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 V)	Galvenais ELEKTRIKIS	1	810	810
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 IV)	ELEKTRIKIS	13	780	780
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 IV)	ELEKTRIKIS	2	Akorda alga (pamatojoties uz izcenojumiem)	Akorda alga (pamatojoties uz izcenojumiem)
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 VI)	Liftu elektroMEHĀNIKIS	13	4.67 (Stundas tarifa likme)	4.67 (Stundas tarifa likme)
Datu atbalsts (19.2 I)	Elektro - mehāniskā iecirkņa Informācijas ievades OPERATORS	1	650	650
Dispečeru pakalpojumi (8 II)	Avārijas dispečerdienesta Ražošanas DISPEČERS	5	3.60 (Stundas tarifa likme)	3,60 (Stundas tarifa likme)

Fiziskais un kvalificētais darbs (13 IV)	Avārijas dispečerdienesta SANTEHNIĶIS	6	4,67 (Stundas tarifa likme)	4,67 (Stundas tarifa likme)
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 VI)	Avārijas dispečerdienesta Metālmateriālu METINĀTĀJS	7	4,67 (Stundas tarifa likme)	4,67 (Stundas tarifa likme)
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 V)	Santehnikā maksas iecirkņa galvenais SANTEHNIĶIS	1	820	820
Datu atbalsts (19.2 I)	Santehnikā maksas iecirkņa Informācijas ievades OPERATORS	1	640	640
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 IV)	Santehnikā maksas iecirkņa SANTEHNIĶIS	12	Akorda alga (pamatojoties uz izcenajumiem)	Akorda alga (pamatojoties uz izcenajumiem)
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 IV)	Santehnikā maksas iecirkņa SANTEHNIĶIS	1	780	780
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 VI)	Santehnikā maksas iecirkņa Metālmateriālu METINĀTĀJS	4	Akorda alga (pamatojoties uz izcenajumiem)	Akorda alga (pamatojoties uz izcenajumiem)
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 VI)	Santehnikā maksas iecirkņa GāzMETINĀTĀJS (OAW)	1	Akorda alga (pamatojoties uz izcenajumiem)	Akorda alga (pamatojoties uz izcenajumiem)
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 VI)	Santehnikā maksas iecirkņa Rokas lokMETINĀTĀJS (MMA)	1	Akorda alga (pamatojoties uz izcenajumiem)	Akorda alga (pamatojoties uz izcenajumiem)
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 VI)	Santehnikā maksas iecirkņa Hidro un siltumIZOLĒTĀJS	1	Akorda alga (pamatojoties uz izcenajumiem)	Akorda alga (pamatojoties uz izcenajumiem)
Transportlīdzekļa vadīšana (41 II)	Mikroautobusa VADĪTĀJS	1	630	630
Datu atbalsts (19.2 I)	Mašīnu un mehānismu iecirkņa Informācijas ievades OPERATORS	1	650	650
Transportlīdzekļa vadīšana (41 I)	Traktortehnikas VADĪTĀJS	5	700	700
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 IV)	AutoATSLĒDZNIĶIS	2	650-700	675
Transportlīdzekļa vadīšana (41 III)	Specializētā/automobilja VADĪTĀJS	7	800	800
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 VI)	Metālmateriālu METINĀTĀJS	6	780	780
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 VI)	GāzMETINĀTĀJS (OAW)	3	780	780
Inženiertehniskie darbi (20 I)	TĀMĶU INŽENIERIS	1	800	800
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 III)	Remonta-būvniecības maksas iecirkņa BŪVNIĶIS	10	Akorda alga (pamatojoties uz izcenajumiem)	Akorda alga (pamatojoties uz izcenajumiem)
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 V)	Galvenais SANTEHNIĶIS	3	820	820
Fiziskais un kvalificētais darbs (13 IV)	Apkalpošanas fonda brigādes SANTEHNIĶIS	36	780	780