

*Informācija sagatavota saskaņā ar  
Ministru kabineta 2016.gada 12.aprīļa noteikumu Nr.225 "Kārtība, kādā tiek  
publiskota informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas  
kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām" 3.pielikumu*

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
"Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums"  
Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to  
noteikšanas kritērijiem**

1.tabula

**Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām**

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Darbinieks saņem piemaksu, ja papildus saviem tiešajiem darba pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu darbinieku, pilda vakanta amata (darba) pienākumus vai papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem pilda vēl citus pienākumus.	Piemaksas apmērs mēnesī nedrīkst pārsniegt 30 procentus no darbiniekam noteiktās mēnešalgas.	19.05.2022. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādi materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 1.3.punkts.
2.	Uzņēmuma vadība nolūkā nodrošināt kompetentāko darbinieku motivēšanu un ņemot vērā konkrētā darbinieka ieguldījumu uzņēmuma mērķu sasniegšanā var darbiniekam noteikt piemaksu par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti.	Piemaksas apmērs mēnesī nedrīkst pārsniegt 30 procentus no darbiniekam noteiktās mēnešalgas. Piemaksu regulāri pārskata, izvērtējot tās nepieciešamību un pamatojumu, bet ne retāk kā reizi gadā.	19.05.2022. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādi materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 1.5.punkts.
3.	Darbiniekam izmaksā naudas balvu, sakarā ar darbinieka, uzņēmuma svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā darbinieka ieguldījumu uzņēmuma mērķu sasniegšanā.	Naudas balvas apmērs kalendārā gada ietvaros nedrīkst pārsniegt darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmēru.	19.05.2022. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādi materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 1.6.punkts.

## Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p. k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Darbiniekam izmaksā atlaišanas pabalstu - izbeidzot darba tiesiskās attiecības Latvijas Republikas Darba likumā paredzētajos gadījumos.	- viena mēneša vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nepārtraukti nodarbināta mazāk nekā piecus gadus; - divu mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nepārtraukti nodarbināta 5 līdz 10 gadus; - triju mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nepārtraukti nodarbināta 10 līdz 20 gadus; - četru mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) pie attiecīgā darba devēja bijusi nepārtraukti nodarbināta vairāk nekā 20 gadus.	19.05.2022. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādam materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 3.1.punkts.
2.	Darbiniekam izmaksā pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi.	Pabalsts izmaksājams ne vairāk kā vienas minimālās mēneša darba algas apmērā.	19.05.2022. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādam materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 3.3.punkts.
3.	Izmaksā pabalstu - darbinieka nāves gadījumā - ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies darbinieka apbedīšanu.	Tiek izmaksāts vienreizējs pabalsts ne vairāk kā divu valstī noteikto minimālo darba algu apmērā.	19.05.2022. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādam materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 3.2.punkts.
4.	Darbinieks saņem pabalstu, kuras apgādībā ir bērns ar īpašām vajadzībām līdz 18 gadu vecumam.	Pabalsts izmaksājams līdz 50 procentiem no mēnešalgas vienu reizi kalendāra gadā.	19.05.2022. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādam materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī

			citi ierobežojošo nosacījumi - 3.4.punkts.
5.	Darbiniekam var apmaksāt mācību izdevumus, ja tas pēc darba devēja iniciatīvas vai savstarpējās vienošanās sekmīgi mācās valsts akreditētā augstākās izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu amata pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas.	Izdevumi tiek kompensēti pilnībā vai daļēji no noteiktās gada mācību maksas.	19.05.2022. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādi materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 3.11.punkts.
6.	Darbiniekiem, kuru amata pienākumu pildīšanai tiek izmantots dators, tiek izmaksāta kompensācija par speciālo medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu (brīļļu) iegādi.	Kompensācija tiek izmaksāta EUR 60,00 (sešdesmit <i>euro</i> ) apmērā.	19.05.2022. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādi materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi – 4.1.punkts.
7.	Darbiniekiem, ar kuriem nodibinātas darba tiesiskās attiecības uz nenoteiktu laiku un, kuri uzņēmumā ir nostrādājuši vismaz 3 (trīs) mēnešus, tiek veikta veselības apdrošināšana.	Veselības apdrošināšanas summa tiek kompensēta pilnībā	19.05.2022. SIA „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” darbinieku atlīdzības noteikšanas svarīgākie nosacījumi pabalstu un kompensāciju izmaksai, izdevumu segšanai, prēmēšanai un citādi materiālajai stimulēšanai, mēnešalgu (darba algu) maksimālie apmēri, kā arī citi ierobežojošo nosacījumi - 3.13.punkts.

### Amatu iedalījums amatu grupās un informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru

(bruto, euro)

Valdes locekļa alga bruto sastāda – 2100.00 euro

Nr. p. k.	Amata pamatfunkcija	Amata vietu skaits	Mēnešalgas diapazons (no–līdz)	Vidējā mēnešalga
1	2	3	4	5
1	Administratīvā funkcija	9	930-1450	1190
2	Grāmatvedības un finanšu funkcija	10	730-1300	894
3	Iekšējais audīts	-	-	-
4	Informācijas tehnoloģiju funkcija	3	930-1300	1087
5	Juridiskā funkcija	4	810-1030	935
7	Lietvedības funkcija	1	760	760
8	Pamatdarbības funkcija:			
8.1.	Apsaimniekošanas funkcija	13	730-850	758
8.2.	Klientu apkalpošanas funkcija	9	590-1080	761
8.3.	Apgādes (iepirkšanas) funkcija	4	800-1010	890
8.4.	Darba aizsardzības funkcija	1	1100	1100
8.5.	Datu atbalsta funkcija	6	640-830	690
8.6.	Dispečeru pakalpojumi	5	625-750	650
8.7.	Inženiertehniskie darbi	12	830-1030	923
8.8.	Fiziskā un kvalificētā darba funkcija	365	530-850	651
9	Personālvadības funkcija	2	900-1300	1100
10	Saimnieciskā funkcija	1	750	750
11	Sekretariāta funkcija	-	-	-
12	Pamatdarbības tehniskais nodrošinājums	14	680-830	773
13	Apsardzes un drošības funkcija	-	-	-
14	Biznesa attīstības funkcija	-	-	-
15	Kvalitātes vadības funkcija	-	-	-
	Kopā:	459	X	X

*Informācija sagatavota saskaņā ar  
Ministru kabineta 2016.gada 12.aprīļa noteikumu Nr.225 „Kārtība, kādā tiek  
publiskota informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas  
kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām” 1.pielikumu*

**Sabiedrības ar ierobežotu atbildību  
„Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums”  
Informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru sadalījumā pa amatu  
grupām  
(bruto, euro)**

Amatu grupa		Amata vietas skaits	Mēnešalgas diapazons (no-līdz)	Vidējā mēnešalga
Saimes (apakšsaimes) nosaukums	Amata nosaukums			
1	2	3	4	5
Administratīvā vadība, 1 II B	Administratīvais pārvaldes DIREKTORS	1	1450	1450
Administratīvā vadība, 1 II B	IZPILDDIREKTORS	1	1450	1450
Finanšu analīze un vadība, 12.1 III A	Finanšu nodaļas vadītājs	1	1300	1300
Grāmatvedība, 14 IV	Galvenais GRĀMATVEDIS	1	1280	1280
Grāmatvedība, 14 II	GRĀMATVEDIS (ceturtā līmeņa kvalifikācija)	1	880	880
Grāmatvedība, 14 II	GRĀMATVEDIS (trešā līmeņa kvalifikācija)	2	750	750
Grāmatvedība, 14 II	Materiālu uzskaites GRĀMATVEDIS	1	750	750
Finanšu analīze un vadība, 12.1 I	EKONOMISTS	1	850	850
Finanšu analīze un vadība, 12.1 II A	Finanšu ekonomists	1	900	900
Grāmatvedība, 14 I	Grāmatvedības UZSKAITVEDIS	1	750	750
Grāmatvedība, 14 I	Vecākais KASIERIS	1	730	730
Apgāde, 2 II	Materiālu PLĀNOTĀJS	1	800	800
Apgāde (iepirkšana), 2 II	Preču IEPIRCĒJS	1	800	800
Personāla vadība, 30 IV B	Personāla nodaļas VADĪTĀJS	1	1300	1300
Personāla vadība, 30. II	Personāla lietu PĀRZINIS	1	900	900
Darba aizsardzība, 6 IV	Darba aizsardzības SPECIĀLISTS	1	1100	1100
Dokumentu pārvaldība, 18.3 II	Lietvedības SEKRETĀRS	1	760	760
Klientu apkalpošana, 23 I	ADMINISTRATORS	1	610	610
Arhīvu pakalpojumi, 18.1 I	ARHIVĀRS	2	640	640
IT un IS vadība, 19.3 II B	Informācijas tehnoloģiju projektu VADĪTĀJS	1	1300	1300
Informācijas tehnoloģijas, 19.4 II	Datubāzes programmētājs	1	1030	1030
Informācijas tehnoloģijas, 19.5 IIA	Datorsistēmu un datortīklu ADMINISTRATORS	1	930	930
Administratīvā vadība, 1 I	Juridiskās nodaļas VADĪTĀJS	1	1300	1300
Juridiskā analīze, izpildes kontrole un pakalpojumi, 21 III A	Vecākais JURISKONSULTS	1	1030	1030
Juridiskā analīze, izpildes kontrole un pakalpojumi, 21 II	JURISKONSULTS	2	950	950
Juridiskā analīze, izpildes kontrole un pakalpojumi, 21 I	Parāda PIEDZINĒJS	1	810	810
Apgāde (iepirkšana), 2 IV	Vecākais Iepirkumu SPECIĀLISTS	1	1010	1010
Apgāde (iepirkšana), 2 II	Iepirkumu SPECIĀLISTS	1	950	950
Apgāde (iepirkšana), 2 I	Noliktavas PĀRZINIS	1	750	750
Administratīvā vadība, 1 I	Ražošanas tehniskās nodaļas VADĪTĀJS	1	1300	1300
Inženiertehniskie darbi, 20 II	Ēku būVINŽENIERIS	2	1000	1000
Inženiertehniskie darbi, 20 III	BūvInženieris	1	1030	1030
Inženiertehniskie darbi, 20 I	Siltumenerģētikas SPECIĀLISTS	1	830	830

Inženiertehniskie darbi, 20 I	Siltumenerģētikas TEHNIĶIS	2	860	860
Inženiertehniskie darbi, 20 I	Inženierkomunikāciju TEHNIĶIS	1	800	800
Inženiertehniskie darbi, 20 III	Ēku sistēmu INŽENIERIS	1	1030	1030
Inženiertehniskie darbi, 20 II	ENERĢĒTIĶIS	1	1030	1030
Klientu apkalpošana, 23 IV	Abonentu nodaļas VADĪTĀJS	1	1080	1080
Klientu apkalpošana, 23 III B	Abonentu nodaļas VADĪTĀJA VIETNIEKS	1	830	830
Klientu apkalpošana, 23 II A	Klientu apkalpošanas OPERATORS	3	730	730
Klientu apkalpošana, 23 II A	Klientu apkalpošanas SPECIĀLISTS	1	730	730
Dokumentu pārvaldība, 18.3 I	UZSKAITVEDIS	1	590	590
Datu atbalsts, 19.2 I	Datu ievades OPERATORS	1	820	820
Fiziskais un kvalificēts darbs, 13 III	Vecākais Ražošanas KONTROLIERIS	1	680	680
Fiziskais un kvalificēts darbs, 13 III	Ražošanas KONTROLIERIS	5	640	640
Fiziskais un kvalificētais darbs, 13 V	Uzkopšanas darbu MEISTARS	1	830	830
Fiziskais un kvalificētais darbs, 13 V	SKURSTENSLAUKIS	1	630	630
Apsaimniekošana, 3 II B	Vecākais Namu PĀRZINIS	3	850	850
Apsaimniekošana, 3 II A	Namu PĀRZINIS	10	730	730
Inženiertehniskie darbi, 20 II	Namu apsaimniekošanas iecirkņa Ēku BŪVINŽENIERIS, prof.kods 214205	3	880	880
Fiziskais un kvalificētais darbs, 13 V	Galvenais būvGALDNIĒKS	3	830	830
Fiziskais un kvalificētais darbs, 13 V	BŪVNIEKS	30	810	810
Fiziskais un kvalificētais darbs, 13 V	BūvGALDNIĒKS	4	810	810
Fiziskais un kvalificētais darbs, 13 V	MŪRNIEKS	2	810	810
Fiziskais un kvalificētais darbs, 13 IIA	SĒTNIEKS	173	Dienas tarifa likme (pamatojoties uz izcenojumiem)	Dienas tarifa likme (pamatojoties uz izcenojumiem)
Fiziskais un kvalificēts darbs, 13 IIA	APKOPĒJS	2	530	530
Fiziskais un kvalificēts darbs, 13 IIA	APKOPĒJS	18	Amatālgā (pamatojoties uz izcenojumiem)	Amatālgā (pamatojoties uz izcenojumiem)
Fiziskais un kvalificētais darbs, 13 IIA	Sezonas strādnieks	6	Akorda alga (pamatojoties uz izcenojumiem)	Akorda alga (pamatojoties uz izcenojumiem)
Administratīvā vadība, 1 I	Tehniskās bāzes VADĪTĀJS	1	1300	1300
Administratīvā vadība, 1 I	Santehnikā ekspluatācijas iecirkņa VADĪTĀJS, prof.kods 121909	1	1020	1020
Administratīvā vadība, 1 I	Remonta – būvniecības maksas iecirkņa VADĪTĀJS, prof.kods 121909	1	980	980
Administratīvā vadība, 1 I	Mašīnu un mehānismu iecirkņa VADĪTĀJS (transporta jomā), prof.kods 132407	1	980	980
Administratīvā vadība, 1 I	ElektroINŽENIERIS, prof.kods 215101	1	930	930
Datu atbalsts, 19.2 I	Elektro-mehāniskā iecirkņa informācijas ievades OPERATORS, prof.kods 413201	1	680	680
Datu atbalsts, 19.2 I	Remonta–būvniecības maksas iecirkņa informācijas ievades OPERATORS, prof.kods 413201	1	670	670
Datu atbalsts, 19.2 I	Mašīnu un mehānismu iecirkņa informācijas ievades OPERATORS, prof.kods 413201	1	680	680
Inženiertehniskie darbi, 20 I	Tāmju INŽENIERIS, prof.kods 214932	1	830	830
Dispečeru pakalpojumi, 8 III	Avārijās dispečerdienu Vecākais Ražošanas DISPEČERS, prof.kods 43220301	1	750	750

Dispečeru pakalpojumi, 8 II	Avārijas dispečerdienesta Ražošanas DISPEČERS, prof.kods 43220302	4	3.74 (Stundas tarifa likme)	3.74 (Stundas tarifa likme)
Fiziskais un kvalificētais darbs, 13 V	Avārijas dispečerdienesta SANTEHNIĶIS, prof.kods 712601	6	4.85 (Stundas tarifa likme)	4.85 (Stundas tarifa likme)
Fiziskais un kvalificētais darbs, 13 VI	Avārijas dispečerdienesta Metālmateriālu METINĀTĀJS, prof.kods 721212	7	4.85 (Stundas tarifa likme)	4.85 (Stundas tarifa likme)
Fiziskais un kvalificētais darbs, 13 V	Kokapstrādes iekārtu OPERATORS, prof.kods 752314	2	710	710
Fiziskais un kvalificētais darbs, 13 IV	AutoATSLĒDZNIEKS, prof.kods 7231 04	2	680-730	705
Fiziskais un kvalificētais darbs, 13 V	ELEKTRIĶIS, prof.kods 74110102	13	810	810
Fiziskais un kvalificētais darbs, 13 V	ELEKTRIĶIS, prof.kods 74110102	2	Akorda alga (pamatojo ties uz izcenojum iem)	Akorda alga (pamatojo ties uz izcenojum iem)
Fiziskais un kvalificētais darbs, 13 V	Remonta–būvniecības maksas iecirkņa Galvenais SANTEHNIĶIS, prof.kods 71260101	1	850	850
Fiziskais un kvalificētais darbs, 13 V	Remonta–būvniecības maksas iecirkņa SANTEHNIĶIS, prof.kods 71260102	9	Akorda alga (pamatojo ties uz izcenojum iem)	Akorda alga (pamatojo ties uz izcenojum iem)
Fiziskais un kvalificētais darbs, 13 V	Remonta–būvniecības maksas iecirkņa SANTEHNIĶIS, prof.kods 71260102	1	810	810
Fiziskais un kvalificētais darbs, 13 V	Remonta-būvniecības maksas iecirkņa BŪVNIĶIS, prof.kods 7111 02	10	Akorda alga (pamatojo ties uz izcenojum iem)	Akorda alga (pamatojo ties uz izcenojum iem)
Fiziskais un kvalificētais darbs, 13 V	Apkalpošanas fonda brigādes Galvenais SANTEHNIĶIS, prof.kods 71260101	3	850	850
Fiziskais un kvalificētais darbs, 13 V	Apkalpošanas fonda brigādes SANTEHNIĶIS, prof.kods 71260102	36	810	810
Fiziskais un kvalificētais darbs, 13 VI	Liftu elektroMEHĀNIĶIS, prof.kods 7412 02	13	4.85 (Stundas tarifa likme)	4.85 (Stundas tarifa likme)
Fiziskais un kvalificētais darbs, 13 VI	Remonta–būvniecības maksas iecirkņa Metālmateriālu METINĀTĀJS, prof.kods 721212	4	Akorda alga (pamatojo ties uz izcenojum iem)	Akorda alga (pamatojo ties uz izcenojum iem)
Fiziskais un kvalificētais darbs, 13 VI	Remonta–būvniecības maksas iecirkņa GāzMETINĀTĀJS (OAW), prof.kods 7212 01	1	Akorda alga (pamatojo ties uz izcenojum iem)	Akorda alga (pamatojo ties uz izcenojum iem)
Fiziskais un kvalificētais darbs, 13 VI	Metālmateriālu METINĀTĀJS, prof.kods 721212	6	810	810

<b>Fiziskais un kvalificēts darbs, 13 VI</b>	<b>GāzMETINĀTĀJS (OAW), prof.kods 7212 01</b>	<b>3</b>	<b>810</b>	<b>810</b>
<b>Transportlīdzekļa vadīšana, 41 I</b>	<b>Traktortehnikas VADĪTĀJS, prof.kods 8341 06</b>	<b>5</b>	<b>730</b>	<b>730</b>
<b>Transportlīdzekļa vadīšana, 41 II</b>	<b>Mikroautobusa VADĪTĀJS, prof.kods 8322 06</b>	<b>2</b>	<b>680</b>	<b>680</b>
<b>Transportlīdzekļa vadīšana, 41 III</b>	<b>Specializētā/automobiļa VADĪTĀJS, prof.kods 833208</b>	<b>7</b>	<b>830</b>	<b>830</b>