PARAUGS

DZĪVOJAMĀS MĀJAS PĀRVALDĪŠANAS LĪGUMS

Daugavpilī

2018. gada _____

Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas **Nr.___, _____ ielā, Daugavpilī,** dzīvokļu, neapdzīvojamo telpu īpašnieki, turpmāk tekstā – **ĪPAŠNIEKI,** no vienas puses un **SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums"**, reģ. Nr.41503002485, jur.adrese: Liepājas ielā 21, Daugavpilī, tās valdes locekļa Aleksandra Samarina personā, kas rīkojas uz Statūtu pamata, turpmāk tekstā **– PĀRVALDNIEKS**, no otras puses, kopā sauktas PUSES, savstarpēji vienojoties un pamatojoties uz 2018.gada _____ DZĪVOKĻU ĪPAŠNIEKU kopsapulces protokolu (lēmumu), bez maldiem, viltus un spaidiem noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. ĪPAŠNIEKI uzdod, bet PĀRVALDNIEKS apņemas pārvaldīt un apsaimniekot ĪPAŠNIEKU īpašumā esošo **dzīvojamās mājas Nr._____, _____ ielā, Daugavpilī**, kopīpašuma domājamo daļu, ar dzīvojamo māju funkcionāli saistītās palīgēkas un būves un mājai piesaistīto zemes gabalu _____ m^2 platībā, viss kopā turpmāk tekstā – Māja, atbilstoši ĪPAŠNIEKU Pārvaldīšanas uzdevumā dotajiem norādījumiem, kā arī nodrošināt ĪPAŠNIEKUS ar komunālajiem pakalpojumiem.
1.2. ĪPAŠNIEKI apņemas apmaksāt PĀRVALDNIEKAM atlīdzību un visus izdevumus, kas ir saistīti ar Mājas kopīpašuma pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, kā arī ar Mājas kopīpašumā esošo komunikāciju un iekārtu uzturēšanu, ekspluatāciju un remontu, proporcionāli viņu kopīpašuma domājamai daļai, un norēķināties par saņemtajiem komunālajiem pakalpojumiem, dodot nepieciešamos norādījumus Mājas pārvaldīšanai.

2. PĀRVALDNIEKA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

2.1. PĀRVALDNIEKAM IR PIENĀKUMS:
2.1.1. godprātīgi veikt daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopīpašuma pienācīgu pārvaldīšanu un apsaimniekošanu atbilstoši Līguma noteikumiem, īpašnieku sapulču lēmumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
2.1.2. to līdzekļu robežās, kas tiek iekasēti no dzīvojamo un nedzīvojamo telpu īpašniekiem, dzīvokļu īrniekiem, uzturēt labā tehniskā stāvoklī daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopējo īpašumu, kas sastāv no pamatiem, ārējām sienām, jumta, bēniņiem, kāpņu telpām, pagrabtelpām, logiem un durvīm koplietošanas vietu robežās, komunikācijām, iekārtām un citiem, funkcionāli nedalāmi saistītiem ar mājas ekspluatāciju, mājas elementiem, kā arī nodrošināt mājai piesaistītās teritorijas sanitāro kopšanu un uzturēšanu;
2.1.3. nodrošināt koplietošanas telpu, inženiertehnisko komunikāciju, būvkonstrukciju un citu mājas kopīpašumā esošo elementu regulāru apsekošanu un profilaktiskos darbus, iespējami drīzākā laikā novērst atklātos bojājumus. Ja bojājumu novēršanai ir nepieciešami papildus līdzekļi, tad PĀRVALDNIEKS paziņo par to dzīvokļu īpašniekiem, sasaucot īpašnieku kopsapulci, vai veicot aptauju;
2.1.4. nekavējoties paziņot dzīvokļu īpašniekiem vai to pilnvarotai personai par avārijas situācijas novēršanai nepieciešamo remontdarbu veikšanu Mājā, pieaicināt pilnvaroto personu piedalīties veikto darbu pieņemšanā un pēc avārijas situācijas novēršanas 10 (desmit) darbdienu laikā rakstiski paziņot dzīvokļu īpašniekiem par avārijas situācijas novēršanai veikto darbu izmaksām, lai pieņemtu lēmumu par šo darbu finansēšanas avotu;
2.1.5. ĪPAŠNIEKU vārdā slēgt līgumus ar komunālo pakalpojumu sniedzējiem, nodrošinot pastāvīgu šādu pakalpojumu piegādi ĪPAŠNIEKIEM:

a) ūdensapgāde un kanalizācija;
b) elektroenerģija koplietošanas telpu apgaismošanai un inženierkomunikāciju ierīču darbināšanai;
c) siltumapgāde (apkure un kārsts ūdens);
d) sadzīves atkritumu izvešana;

2.1.6. savlaicīgi veikt maksājumu par komunālajiem pakalpojumiem pārskaitījumu to sniedzējiem;
2.1.7. iekasēt no ĪPAŠNIEKIEM, t.sk. arī tiem, kuri nav noslēguši Līgumu, maksu par Mājas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu un maksu par komunālajiem pakalpojumiem, izrakstot attiecīgus rēķinus, atbilstoši Līguma nosacījumiem, kā arī sekot, lai šie maksājumi tiktu veikti laikus;
2.1.8. veikt saņemto maksājumu uzskaiti;
2.1.9. veikt ar Mājas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu saistīto dokumentu pienācīgu uzskaiti un glabāšanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
2.1.10. par komunālo pakalpojumu tarifu izmaiņām brīdināt ĪPAŠNIEKUS normatīvajos aktos noteiktajos termiņos, bet ne vēlāk kā vienu mēnesi iepriekš, ievietojot paziņojumu kārtējā rēķinā;

2.1.11. pamatojoties uz Pārvaldīšanas uzdevumu līdz katra gada 15.oktobrim sagatavot kārtējā gada ieņēmumu un izdevumu tāmes ĪPAŠNIEKU apstiprināšanai;
2.1.12. sagatavot līdz katra gada 1. aprīlim faktisko ieņēmumu un izdevumu pārskatu par iepriekšējo gadu;
2.1.13. pēc remontdarbu pabeigšanas uzaicināt mājas pārstāvi vai vienu no dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašniekiem piedalīties darbu pieņemšanā;

2.2. PĀRVALDNIEKAM ir tiesības:
2.2.1. veikt atsevišķajos īpašumos esošo iekārtu (skaitītāju, krānu, ventiļu, ūdens maisītāju, skalojamo kastu) apsekošanu;

2.2.2. steidzamai avārijas situācijas novēršanai izmantot līdzekļus, kas iekasēti par Mājas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, vai citus PĀRVALDNIEKA rīcībā esošus finanšu līdzekļus, ja Mājā ir radusies vai var rasties avārijas situācija, kas var apdraudēt personu dzīvību, veselību vai īpašumu;
2.2.3. dot ĪPAŠNIEKIEM norādījumus sanitāro, drošības tehnikas un ugunsdrošības normu ievērošanai, kā arī vides aizsardzībai, sniedzot nepieciešamo informāciju kārtējo rēķinu otrajā pusē, bet šo normu neievērošanas gadījumos arī nosūtot ĪPAŠNIEKIEM brīdinājumus;
2.2.4. uz laiku atslēgt ūdens padevi dzīvoklī, ja mājas ūdensvada un kanalizācijas sistēmās tiek likvidētas avārijas situācijas, tiek veikti kārtējie remontdarbi vai ja ĪPAŠNIEKS nav izpildījis šādas prasības:
- nav likvidējis iekšējos tīklos bojājumus un ūdens tecēšanu;
- patvaļīgi pieslēdzies pie ūdensvada un kanalizācijas tīkliem;
- patvaļīgi noņēmis vai sabojājis dzīvoklī esošos ūdens skaitītājus, plombas vai ar tiem saistītās iekārtas.

2.2.5. veikt visas parādu piedziņai nepieciešamās darbības, t.sk. prasības iesniegšanu tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, gadījumā, ja ĪPAŠNIEKS pienācīgā veidā (Līgumā noteiktajos termiņos, apmērā un kārtībā) neveic Līguma 4.punktā minētos maksājumus un parāda kopsumma pārsniedz trīs mēnešu maksājumu summu. ĪPAŠNIEKI atzīst PĀRVALDNIEKA prasījuma tiesības pret katru ĪPAŠNIEKU par pārvaldīšanas un komunālo pakalpojumu maksas parādu piedziņu.

2.3. PĀRVALDNIEKS neatbild:
2.3.1. par dzīvojamās mājas konstrukciju un piemājas teritorijas labiekārtošanas elementu saglabāšanu ļaunprātīgu bojājumu un zādzību gadījumos;
2.3.2. par komunālo pakalpojumu kvalitāti patvaļīgas pieslēgšanās pie ūdensvada, kanalizācijas tīkliem un siltumtīkliem gadījumā;
2.3.3. un nesedz ĪPAŠNIEKIEM zaudējumus, kas radušies apkures, ūdens apgādes, elektrosistēmas avārijas vai jumta tecēšanas rezultātā, ja par šo remontu veikšanas nepieciešamību ĪPAŠNIEKI ir bijuši brīdināti, taču viņi nepieņem lēmumu par remontu veikšanu un finansēšanas avota noteikšanu.

3. ĪPAŠNIEKA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

3.1. ĪPAŠNIEKAM ir pienākums:
3.1.1. piedalīties mājas pārvaldīšanā atbilstoši Līguma noteikumiem, īpašnieku sapulces lēmumiem un normatīvajiem aktiem;
3.1.2. savlaicīgi un pilnā apjomā veikt visus Līguma 4.punktā PĀRVALDNIEKAM paredzētos maksājumus, kā arī segt vienreizējos izdevumus Mājas remontiem un uzlabojumiem, ja tie izdarīti ar ĪPAŠNIEKU kopības lēmumu un tie pārsniedz ieņēmumu un izdevumu tāmi, izņemot gadījumus, kad attiecīgie uzlabojumi ir izdarīti tikai atsevišķu ĪPAŠNIEKU vajadzībām un tos nevar izmantot citi ĪPAŠNIEKI;
3.1.3. saskaņā ar iepriekšēju vienošanos (avārijas situācijās – nekavējoties) nodrošināt PĀRVALDNIEKAM brīvu piekļūšanu ĪPAŠNIEKA dzīvoklī, neapdzīvojamajās telpās un brīvu pieeju pie kopīpašumā esošajām komunikācijām, lai pārbaudītu to stāvokli un veiktu nepieciešamos darbus, kas nodrošinātu komunikāciju normālu funkcionēšanu. Gadījumā, ja komunikācijas nav pieejamas, tad visu darbu apmaksu, kas saistīta ar šahtu, sienu, grīdu un konstrukciju uzlaušanu un atjaunošanu – sedz ĪPAŠNIEKS**;**
3.1.4. nodrošināt PĀRVALDNIEKA pilnvarotām personām (ja viņas ir uzrādījušas dienesta apliecības) brīvu pieeju pie ūdens skaitītājiem, lai viņas varētu noņemt kontroles rādījumus, veiktu plombu stāvokļa pārbaudi un noteiktu rēķinu apmaksas pareizību;
3.1.5. nekavējoties ziņot PĀRVALDNIEKAM par konstatētajiem dzīvokļa īpašuma, koplietošanas telpu, komunikāciju, būvkonstrukciju un citu mājas elementu bojājumiem vai apstākļiem, kas var izraisīt šādus bojājumus;
3.1.6. rakstiski saskaņot ar PĀRVALDNIEKU dzīvokļu, neapdzīvojamo telpu pārplānošanu, inženiertehnisko iekārtu un ietaišu nomaiņu, ja darbu veikšana saistīta ar ūdens, siltuma u.c. pakalpojumu padeves pārtraukšanu, individuālo satelītantenu uzstādīšanu, balkonu pārbūvi un iestiklošanu, logu un balkonu aizrestošanu;
3.1.7. nodrošināt, lai ar ĪPAŠNIEKU kopā dzīvojošajām personām vai saskaņā ar īres līgumu iemitinātām personām, tāpat kā ĪPAŠNIEKAM, būtu nodrošinātas visas šajā Līgumā paredzētās tiesības un tas izpildītu visus Līgumā minētos pienākumus;
3.1.8. informēt rakstiski PĀRVALDNIEKU par ĪPAŠNIEKA īpašumā esošo dzīvojamo vai nedzīvojamo telpu atsavināšanu. Pirms īpašuma atsavināšanas veikt visus norēķinus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
3.1.9. ievērot normatīvajos aktos noteiktos dzīvojamo telpu lietošanas noteikumus, sanitārās normas, drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumus, vides aizsardzības prasības, saudzēt kopīpašumu, tā komunikācijas un citus tā elementus;
3.1.10. vienu reizi mēnesī 28.datumā, patstāvīgi noņemt ūdens skaitītāju rādījumus, ierakstīt šos rādījumus specialā veidlapā, kuru izsniedz PĀRVALDNIEKS, un iemest to kastītē, kas domāta informācijas vākšanai mājā. Ievērot ūdens skaitītāju atkārtotas pārbaudes (verifikācijas) periodiskumu;
3.1.11. regulāri veikt ūdens skaitītāju apskati. Atklājot ūdens skaitītāju, plombu, cauruļu bojājumus vai ūdens tecēšanu cauruļu savienojumu vietās, nekavējoties par to informēt PĀRVALDNIEKU;
3.1.12. visus darbus, kas saistīti ar ūdens skaitītāju uzstādīšanu vai noņemšanu dzīvoklī, vai dzīvoklī esošo (koplietošanas) tīklu remontdarbus, izpildīt tikai pēc šo darbu saskaņošanas ar PĀRVALDNIEKU. Ja iepriekšminētie darbi tiek veikti bez saskaņošanas, tad ĪPAŠNIEKS atmaksā PĀRVALDNIEKAM visus radītos zaudējumus, kuru apmērs tiek noformēts ar aktu, kā arī tiek saukts pie administratīvās atbildības;
3.1.13. savlaicīgi, rakstiski informēt PĀRVALDNIEKU par jebkurām izmaiņām, kas notikušas un par kurām nepieciešams zināt, lai Māju varētu sekmīgi apsaimniekot (uzvārda vai telefona numura maiņa, ilgstoša prombūtne);
3.1.14. 10 dienu laikā rakstiski paziņot PĀRVALDNIEKAM par jaunu iemītnieku (ģimenes locekļu vai citu personu) iemitināšanos dzīvoklī.

3.1.15. saskaņā ar grafiku, uzkopt koplietošanas telpas: kāpņu telpu, koridoru (ja tāds ir). Bez tam, kopā ar pārējiem dzīvokļu īpašniekiem mazgāt sienas, logus, ieejas durvis un citus elementus, nodrošināt atbilstošu sanitāro stāvokli pagrabā un bēniņos vai, pamatojoties uz īpašnieku kopsapulces lēmumu, par atsevišķu samaksu, vienojoties ar PĀRVALDNIEKU, uzdot koplietošanas telpu uzkopšanu PĀRVALDNIEKAM vai ar pārvaldnieka starpniecību citam uzņēmumam, kurš sniedz uzkopšanas pakalpojumus, tai skaitā arī kāpņu telpas.

3.2. ĪPAŠNIEKAM ir tiesības:
3.2.1. netraucēti valdīt savu īpašumu un vispār to lietot visādā atļautā veidā, iegūt no tā labumu, ciktāl tas neaizskar pārējo dzīvokļu īpašnieku intereses un mieru;
3.2.2. saņemt no PĀRVALDNIEKA paskaidrojumus par viņa darbību Līguma 2.1.punktā minēto pienākumu veikšanā, par kopīpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas izdevumiem un citiem ar kopīpašuma pārvaldīšanu un apsaimniekošanu saistītiem jautājumiem;
3.2.3. nekavējoties, rakstiskā formā informēt PĀRVALDNIEKU par sliktas kvalitātes pakalpojumu sniegšanu;
3.2.4. iesniegt PĀRVALDNIEKAM priekšlikumus, ierosinājumus un sūdzības Mājas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas jautājumos.

3.3. Piekļuve dzīvojamās mājas siltummezgla telpās tiek veikta tikai PĀRVALDNIEKA pilnvarotas personas klātbūtnē.
3.4. ĪPAŠNIEKS ir atbildīgs par visiem zaudējumiem, kas nodarīti PĀRVALDNIEKAM vai citiem ĪPAŠNIEKIEM, ja ĪPAŠNIEKA darbības vai bezdarbības dēļ tādi ir radušies.

4. MAKSĀJUMI UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

4.1. Maksājumus par Mājas kopīpašuma pārvaldīšanu kopā ar PĀRVALDNIEKA atlīdzību, kā arī par saņemtajiem pakalpojumiem ĪPAŠNIEKS veic saskaņā ar PĀRVALDNIEKA izrakstītajiem rēķiniem (kurus saņem pastkastītē atvērtā veidā vai, noslēdzot attiecīgu vienošanos, e-pastā) pilnā apmērā **par katru kārtējo mēnesi līdz 30.datumam**.
4.2. Maksa par Mājas pārvaldīšanu tiek veikta vienlaicīgi ar maksājumiem par pakalpojumiem (izņemot tos, par kuriem katrs no ĪPAŠNIEKIEM pats norēķinās ar pakalpojumu sniedzējiem):
a) ūdensapgāde un kanalizācija;
b) elektroenerģija koplietošanas telpu apgaismošanai un inženierkomunikāciju ierīču darbināšanai;
c) siltumapgāde (apkure un kārsts ūdens);
d) sadzīves atkritumu izvešana;

4.3. Maksa par kopīpašuma pārvaldīšanu tiek aprēķināta saskaņā ar Pārvaldīšanas uzdevumu un PĀRVALDNIEKA sastādīto tāmi.
4.3.1. Maksa par kopīpašuma pārvaldīšanu 2018.gadam tiek noteikta ar PĀRVALDNIEKA iepriekš sastādīto un mājas lapā publicēto tāmi.
4.3.2. Uz nākamo gadu kopīpašuma pārvaldīšanas ieņēmumu un izdevumu tāme tiek sastādīta līdz tekošā gada 15.oktobrim. Ja līdz 1.decembrim PĀRVALDNIEKS netiek informēts par ĪPAŠNIEKU kopības lēmumu par kārtējā gada tāmes apstiprināšanu, maiņu vai noraidīšanu, tad maksa par Mājas pārvaldīšanu saskaņā ar tāmi stājas spēkā ar nākamā gada 1.janvāri. Tāmes noraidīšanas gadījumā tiek risināts jautājums par tālāko sadarbību.
4.4. Maksa par sniegtajiem komunālajiem pakalpojumiem var mainīties atbilstoši pakalpojumu piegādātāju tarifu izmaiņām.
4.5. Maksa par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvokļa īpašuma lietošanu tiek aprēķināta saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.1013 „Kārtība, kādā dzīvokļa īpašnieks daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā norēķinās par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvokļa īpašuma lietošanu” , vai ar citu dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu, vienojoties ar PARVĀLDNIEKU.
4.6. Maksa par izlietoto ūdeni un kanalizāciju tiek aprēķināta, ņemot vērā konkrētā dzīvokļa vidējo ūdens patēriņu par pēdējiem trim mēnešiem gadījumā, ja līdz mēneša beigām ĪPAŠNIEKS PĀRVALDNIEKAM nav sniedzis informāciju par ūdens skaitītāju rādījumiem (ne ilgāk, kā trīs mēnešus pēc kārtas).
4.7. Visus izdevumus, kas rodas parādu piedziņas procesā sedz attiecīgā dzīvokļa īpašnieks (vai īrnieks).
4.8. Ja ĪPAŠNIEKS izmanto dzīvokļa īpašumu komercdarbībai un šāda darbība rada papildu slodzi, kas saistīta ar Mājas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas izdevumu palielināšanos, minētie papildu izdevumi jāsedz attiecīgajam ĪPAŠNIEKAM, kurš izmanto dzīvokļa īpašumu komercdarbībai. Papildu izdevumu apjomu nosaka Mājas PĀRVALDNIEKS.

5. DZĪVOKĻU ĪPAŠNIEKU KOPĪBAS LĒMUMU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

5.1. Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumi tiek pieņemti saskaņā ar „Dzīvokļa īpašuma likuma” prasībām kopsapulcē, aptaujā vai citādi savstarpēji vienojoties un lēmumu pieņemšana tiek iniciēta saistībā ar kopīpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas jautājumu risināšanu. Īpašnieku kopības lēmumi ir saistoši visiem ĪPAŠNIEKIEM un PĀRVALDNIEKAM, ja “par” balsojusi vairāk nekā puse no visu daudzdzīvokļu mājas dzīvokļu īpašnieku skaita, izņemot tos gadījumus, kuros „Dzīvokļa īpašuma likums” paredz citu balsu skaitu.
5.2. Īpašnieku kopības lēmumu pieņemšanu iniciē ĪPAŠNIEKI vai PĀRVALDNIEKS. Īpašnieku kopības lēmumu pieņemšanas iniciatoram ir jāizvēlas piemērotākais lēmuma pieņemšanas veids un ir jāsagatavo visa nepieciešamā informācija. Piemēram, kopsapulcē iespējama ne tikai plašāka diskusija un viedokļu noskaidrošana, bet arī papildinformācijas sniegšana un citu, iespējams racionālāku, risinājumu sameklēšana.
5.3. ĪPAŠNIEKIEM svarīgi apspriest un/vai koriģēt Pārvaldīšanas uzdevumu, ja tas vēl nebija apstiprināts vai to ir jāgroza. Bet ja Pārvaldīšanas uzdevuma apspriešana nenotiek vai Pārvaldīšanas uzdevums uz nākamo gadu netiek apstiprināts, tad paliek spēkā iepriekšējā gada Pārvaldīšanas uzdevums bez izmaiņām un stāsies spēkā nākamajam gadam sagatavotā tāme.

5.4. Īpašnieku sapulces un aptaujas tiek protokolētas. Protokolā tiek fiksēti visi ĪPAŠNIEKU pieņemtie lēmumi. Protokolu paraksta sapulces vai aptaujas vadītājs un protokolētājs, protokolam tiek pievienoti pielikumi ar ĪPAŠNIEKU balsošanas rezultātiem. Jebkuram ĪPAŠNIEKAM ir tiesības saņemt protokolu kopijas.

6. LĪGUMA TERMIŅŠ, GROZĪŠANAS UN LAUŠANAS NOTEIKUMI

6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir noslēgts uz trīs gadiem.
6.2. Ja divus mēnešus pirms Līguma termiņa beigām ne ĪPAŠNIEKI, ne PĀRVALDNIEKS Līgumu nav rakstiski uzteikuši, šis Līgums tiek pagarināts uz nenoteiktu laiku ar tādiem pašiem noteikumiem.
6.3. Šo Līgumu var papildināt vai grozīt tikai pēc PUŠU savstarpējas rakstiskās vienošanās, kas kļūst par Līguma pielikumu un stājas spēkā ar tās parakstīšanas dienu.
6.4. PĀRVALDNIEKAM ir tiesības lauzt Līgumu, 2 mēnešus iepriekš par to rakstiski brīdinot ĪPAŠNIEKUS.
6.5. Attiecībā uz dzīvokļa ĪPAŠNIEKU Līgums zaudē spēku, ja dzīvokļa ĪPAŠNIEKS zaudē īpašuma tiesības uz dzīvokli.
6.6. Līgums zaudē spēku 2 mēnešu laikā, ja dzīvokļu īpašnieki kopsapulcē ir pieņēmuši lēmumu lauzt Līgumu ar PĀRVALDNIEKU, ievērojot Līguma 5. punkta noteikumus.
6.7. Izbeidzot Līgumu PUSES ievēro normatīvajos aktos, tai skaitā Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumā, noteiktas prasības.

7. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

7.1. Līguma PUSES ir savstarpēji atbildīgas viena otrai par zaudējumiem, kas kādai no PUSĒM radušies otras PUSES darbības vai bezdarbības rezultātā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
7.2. Visa kustamā un nekustamā manta, ko PĀRVALDNIEKS iegādājas par dzīvokļu īpašnieku līdzekļiem, kļūst par īpašnieku kopīpašumu.
7.3. Līguma PUSES nav atbildīgas viena otrai par Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu, iestājoties tādiem nepārvaramas varas apstākļiem, kā dabas stihijas, ugunsgrēks u.tml., kurus PUSES nevarēja paredzēt un ar saprātīgiem līdzekļiem novērst.
7.4. ĪPAŠNIEKS ar savu parakstu uz šī Līguma apliecina, ka izprot dzīvojamās mājas un mājai piegulošās teritorijas uzturēšanas, vides aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības, kā arī elektroenerģijas piegādes un lietošanas noteikumus un ir informēts, ka par šo noteikumu neievērošanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām iestājas administratīva, civiltiesiskā vai krimināltiesiskā atbildība.
7.5.Jautājumi, kas nav paredzēti šajā Līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem likumiem un citiem normatīvajiem dokumentiem.
7.6. Visi PUŠU strīdi un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes gaitā, ja tie netiek atrisināti pārrunu ceļā 20 (divdesmit) dienu laikā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izšķirami tiesā.
7.7. Ja spēku zaudē kāds no Līguma noteikumiem, tas neietekmē citu Līguma noteikumu juridisko spēku.
7.8. Līguma eksemplāram, kas glabājas pie PĀRVALDNIEKA, ĪPAŠNIEKAM ir jāpievieno dokumentu kopijas, kas apliecina viņa īpašuma tiesības.
7.9. Šā Līguma nosacījumi ir saistoši arī dzīvokļu īpašniekiem un īrniekiem, kuri nav parakstījuši šo Līgumu.
7.10. Ar šī Līguma parakstīšanas brīdi zaudē spēku visi iepriekšējie līgumi attiecībā uz šā Līguma priekšmetu, kas noslēgti starp PUSĒM.
7.11. Līgums ir sastādīts uz ____ lapām 2 eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie PĀRVALDNIEKA un otrais pie mājas pārstāvja. Jebkuram ĪPAŠNIEKAM ir tiesības saņemt Līguma kopiju.

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PĀRVALDNIEKS:
SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums"
Liepājas ielā 21, Daugavpilī
Vien. reģ. Nr. 41503002485

Valdes loceklis _____ A.Samarins

Z.V.

ĪPAŠNIEKI:

Dzīvokļa Nr.	Dzīvokļa īpašnieka vārds, uzvārds	Personas kods	Paraksts
1.			
2.			