

**Rīcības plāna izpilde**  
**2014.gads**

**Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” sasniedzamie mērķi:**

1. Nodrošināt nepārtrauktu un kvalitatīvu dzīvojamo māju apsaimniekošanu un pārvaldīšanu, efektīvi izmantojot finanšu līdzekļus
2. Veicināt pasākumu īstenošanu dzīvojamo māju energoefektivitātes paaugstināšanai un kapitālo remontu veikšanai.
3. Nodrošināt kapitālsabiedrības konkurētspēju, apgūstot jaunas tehnoloģijas, modernizējot tehniku, veicinot personāla attīstību.
4. Panākt klientu apmierinātību ar sniedzamajiem pakalpojumiem, uzturēt komunikāciju ar sabiedrību kopumā.

Uzdevumi	Veicamie pasākumi	Sasniegtie rezultāti	Izpildes termiņš	Atbildīgais (amats)
<p><b>1.mērķis - Nodrošināt nepārtrauktu un kvalitatīvu dzīvojamo māju apsaimniekošanu un pārvaldīšanu, efektīvi izmantojot finanšu līdzekļus</b></p> <p>1.1. Nodrošināt dzīvojamo māju tehniskās apkopes</p>	<p>Dzīvojamo māju uzturēšana, ēku elementu darbderīgā stāvoklī saglabāšana, inženierkomunikāciju tehnisko parametru un tehnisko iekārtu darba režīmu uzturēšana, saskaņā ar noteiktām normām, kā arī saskaņā ar obligāti veicamo dzīvojamās mājas uzturēšanas un apsaimniekošanas darbu plānoto ieņēmumu un izdevumu tāmi (1.Pielikums)</p>	<p>Pamatojoties uz 2010.gada 28.septembra MK noteikumiem Nr.907 darbi tiek izpildīti noteiktā termiņā 100% apsaimniekošanā esošā dzīvojamā fondā</p>	<p>01.01.2014. – 31.12.2014.</p>	<p>RTB vadītājs, Namu apsaimniekošanas iecirkņa vecāko namu pārzini</p>

Uzdevumi	Veicamie pasākumi	Sasniegtie rezultāti	Izpildes termiņš	Atbildīgais (amats)
1.2. Veikt dzīvojamu māju kārtējos remontdarbus un ārkārtas remontdarbus	- Savlaicīgi tiek konstatēti un novērsti bojājumi.	100% darbi izpildīti savlaicīgi un kvalitatīvi attiecībā pret konstatēto defektu skaitu	01.01.2014. – 31.12.2014.	RTB vadītājs, Namu apsaimniekošanas iecirkņa vecāko namu pārziņi
1.3. Veikt dzīvojamo māju piegulošo teritoriju sanitāro uzkopšanu un labiekārtošanas darbus	- Dzīvojamo māju piegulošo teritoriju sakopšana;  - Koku un koku zaru nozāģēšana (300 vienības) un celmu frēzēšana (100 vienības);  - Koku un krūmu stādīšana (150 stādi)	100% apsaimniekošanā esošo piegulošo teritoriju un koplietošanas telpu sakopšana, savlaicīgi un atbilstoši sanitārās apkopes noteikumiem  219 gab. koku un koku zaru zāģēšana 50 gab. celmu frēzēšana	01.01.2014. – 31.12.2014.  01.02.2014. – 31.12.2014.	Namu apsaimniekošanas iecirkņa vecāko namu pārziņi
1.4. Optimizēt māju pārvaldīšanas pakalpojumus - Klientu portāla <a href="http://www.mans.dzksu.lv">www.mans.dzksu.lv</a> attīstīšana	- Portāla pilnveidošana ērtai informācijas iegūšanai par uzņēmuma pakalpojumiem;  - E-rēķinu saņemšanai un apmaksai, skaitītāju radijumu sniegšanai, kā arī sniegto datu arhīva skatīšanas iespēja	100% aktuāla un pilna informācija  8.86% apmērā no kopējā izrakstīto rēķinu skaita nosūtīts e-veidā (2692 – e-rēķini)	01.01.2014. – 31.12.2014.	Datu bāzes inženieris Abonentu daļas vadītāja

Uzdevumi	Veicamie pasākumi	Sasniegtie rezultāti	Izpildes termiņš	Atbildīgais (amats)
<p>1.5. Pilnveidot finanšu vadību, efektīvi izlietot finanšu līdzekļus</p> <p>- Debitoru parādu samazināšana (iedziņotāju parāds par komunālajiem pakalpojumiem)</p> <p>- Uzlaboti finanšu rādītāji</p>	<p>- Savlaicīgi iekasēti naudas līdzekļi</p> <p>- Naudas līdzekļu izlietošanu atbilstoši mērķiem</p> <p>- Iepirkumu procedūru rezultātu atbilstība normatīvajiem aktiem</p> <p>Nepieļaut debitoru parāda palielināšanu</p> <p>- Brīdinājumu izsniegšana parādniekiem;</p> <p>- Iesniegšana tiesā par parādu piedziņu;</p> <p>- Vienošanās sastādīšana par parādu dzēšanu</p> <p>- Rentabilitātes un maksātspējas rādītāju pastāvīga kontrole</p>	<p>100.32%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>990 brīdinājumi, 839 uzaicinājumi uz pārrunām</p> <p>130 iesniegumi tiesā</p> <p>85 vienošanās, 1210 iesn. par līgumsoda neapreķināšanu</p> <p>- rentabilitāte (neto peļņas) – 9.24%</p> <p>- pašu kapitāla atdeve – 12.87%</p> <p>- saistību īpatsvars – 0.40</p>	<p>01.01.2014. – 31.12.2014.</p>	<p>Valdes loceklis Juridiskās daļas vadītāja Galvenā grāmatvede</p>

Uzdevumi	Veicamie pasākumi	Sasniegtie rezultāti	Izpildes termiņš	Atbildīgais (amats)
1.6. Parvaldīšanas līgumu noslēgšana	- Dzīvokļu īpašnieku kopsapulces organizēšana  - Dzīvokļu īpašnieku konsultācija - Dzīvojamo māju pārvaldīšanas un apsaimniekošanas tāmes sastādīšana un tarifa aprēķināšana, ņemot vērā dzīvokļu īpašnieku gribu un maksātspēju	Īstlaicīgi apturēts  100% 1 dzīvojamā māja – Kandavas 7	01.01.2014. – 31.12.2014.	Valdes loceklis Namu apsaimniekošanas iecirķņa vecāko namu pārzini Ekonomiskās plānošanas daļas vadītāja RTB vadītājs Juridiskās daļas vadītāja
1.7. Novērst Valsts kontroles norādītos konstatējumus un nepilnības	-Ievēroti MK noteikumu un iekšējo normatīvo aktu prasības  -Efektīva finanšu līdzekļu izmantošana, atbilstoši normatīvo aktu prasībām	Normatīvo aktu un iekšējo noteikumu prasības 100%	01.01.2014. – 31.12.2014.	Valdes loceklis Galvenā grāmatvede Juridiskās daļas vadītāja Ekonomiskās plānošanas daļas vadītāja
<b>2. mērķis - Veicināt pasākumu īstenošanu dzīvojamo māju energoefektivitātes paaugstināšanai un kapitālo remontu veikšanai</b>				
2.1. Nodrošināt izstrādāto un realizēto projektu pasākumu īstenošanu dzīvojamo māju energoefektivitātes paaugstināšanai un kapitālo remontu veikšanai: - izmantot ES fondu programmu iespējas - izmantot pašvaldības līdzfinansējuma programmu	Publiski piešķirtā līdzfinansējuma izmantošana pilnīgai un daļējai dzīvojamo māju renovācijai:  - Vienības 4, Teātra 2, Cietokšņa 70, Jātnieku 88  - Kr. Valdemāra 25, Gaismas 28, 30, Cietokšņa 57	-Tiek veikta pilnīga renovācija - Tiek veikta daļēja renovācija (jumta un bēniņu siltināšana)	01.01.2014. – 31.12.2014.	Valdes loceklis RTD vadītājs

Uzdevumi	Veicamie pasākumi	Sasniegtie rezultāti	Izpildes termiņš	Atbildīgais (amats)
2.2. Veikt inženiertīklu un iekārtu modernizāciju un rekonstrukciju	<p>- Nodrošināt inženierkomunikāciju un tehnoloģisko iekārtu bezavārijas darbību</p> <p>- Ūdens skaitītāju rādījumu tālvadības nolāsīšanas sistēmas ierīkošana:</p>	<p>90% no kopējā dzīvojamā fonda</p> <p>Ierīkots Ģimnāzijas ielā 2</p> <p>Muzeju iela 5 - Netika sniegts apstiprinājums Daugavas iela 22, 24 - Atteicās</p>	01.01.2014. – 31.12.2014.	RTB vadītājs RTD vadītājs
2.3. Veikt dzīvojamo māju novērtējumu, informēt īpašniekus par nepieciešamajiem, neatliekamajiem darbiem	<p>Novērtēts īpašumu tehniskais stāvoklis un sagatavots ziņojums par veicamo darbu plānu katrai dzīvojamai mājai:</p> <p>- 3. pielikums Ministru kabineta 2008.gada 9.decembra noteikumiem Nr.1014 Dzīvojamai mājai nepieciešamo remonta darbu apkopojums</p>	<p>100% izpildīts</p> <p>3. ceturksnī</p>	Līdz 15.10.2014.(uz 2015.gadu)	Valdes loceklis RTB vadītājs RTD vadītājs
2.4. Informēt dzīvokļu īpašniekus par savu īpašumu	<p>Sniegta informācija par nepieciešamajiem darbiem un dzīvojamās mājas bilanci:</p> <p>- 1.pielikums Ministru kabineta 2008.gada 9.decembra noteikumiem Nr.1014 Obligāti veicamo dzīvojamās mājas uzturēšanas un apsaimniekošanas darbu plānotās ieņēmumu un izdevumu tāmes kopsavilkums</p> <p>- 2.pielikums Ministru kabineta 2008.gada 9.decembra noteikumiem Nr.1014 Obligāti veicamo dzīvojamās mājas uzturēšanas un apsaimniekošanas darbu plānotās ieņēmumu un izdevumu tāmes kopsavilkums;</p> <p>- 4.pielikums Ministru kabineta 2008.gada 9.decembra noteikumiem Nr.1014 Dzīvojamās mājas uzturēšanas un apsaimniekošanas faktisko ieņēmumu un izdevumu pārskats</p>	<p>100% izpildīts</p> <p>3. ceturksnī</p> <p>100% izpildīts</p> <p>3. ceturksnī</p> <p>100% izpildīts</p> <p>1.ceturksnī</p>	<p>Līdz 15.10.2014.(uz 2015.gadu)</p> <p>Līdz 15.10.2014.(uz 2015.gadu)</p> <p>01.04.2014. (par 2013.gadu)</p>	<p>Valdes loceklis RTB vadītājs RTD vadītājs Ekonomiskās plānošanas daļas vadītāja Namu apsaimniekošanas iecirkņa vecāko namu pārziņi</p>

Uzdevumi	Veicamie pasākumi	Sasniegtie rezultāti	Izpildes termiņš	Atbildīgais (amats)
<b>3. mērķis - Nodrošināt kapitālsabiedrības konkurētspēju, apgušot jaunās tehnoloģijas, modernizējot tehniku, veicinot personāla attīstību</b>				
3.1. Modernizēt nepieciešamo specializēto transportu un instrumentu, datortehniku	Pamatlīdzekļu iegāde (bez PVN): - autopacelājs – 203500 EUR (143000 Ls) - vieglas automašīnas iegāde – 17650 EUR (12400 Ls) - datortehnikas atjaunošana – 23650 EUR (16600 Ls) - pārējie pamatlīdzekļi – 6000 EUR (4150 Ls) Mazvērtīga materiāla iegāde (bez PVN) – 18500 EUR (13000 Ls)	99.7% - 2022901.52 EUR 117.12% - 20672.07 EUR 30.6% - 7228.8 EUR 138.8% - 8326.52 EUR 191.2% - 35365.88 EUR	01.01.2014. – 31.12.2014.	Valdes loceklis Ekonomiskās plānošanas daļas vadītāja
3.2. Paplašināt maksas pakalpojumu klāstu	Papildus esošajiem, sniegti sekojošie maksas pakalpojumi: - būvniecības darbi	No kopējā sniegto pakalpojumu klāsta 16.85% (96881.14EUR)	01.01.2014. – 31.12.2014.	Valdes loceklis RTB vadītājs RTD vadītājs Ekonomiskās plānošanas daļas vadītāja
3.3. Paaugstināt personāla kvalifikāciju, piesaistīt profesionālus speciālistus	Rīkotas apmācības semināri, kursi, kuru apmeklēšana uzņēmumā notiek pēc nepieciešamības <ul style="list-style-type: none"> <li>- liftu elektromehānika apmācība un atestācija</li> <li>- zāles plāvēja operatora apmācība un atestācija</li> <li>- apmācība darbam ar gāzes degļi</li> <li>- autopacelāju vadītāju atestācija</li> <li>- stropētāju atestācija</li> <li>- atbildīgais speciālists pacelāju apkalpošanā</li> <li>- liftu apkalpošanas atbildīgais speciālists</li> <li>- fizisko personu datu aizsardzības speciālists</li> </ul>	100% personāla izglītība, kvalifikācija un kompetence atbilst ieņemamajam amatam 10 cilvēki. 9 cilvēki. 17 cilvēki. 8 cilvēki. 3 cilvēki. 5 cilvēki. 1 cilvēki.	01.01.2014. – 31.12.2014.	Valdes loceklis Darba aizsardzības inženieris Kadru daļas vadītāja

Uzdevumi	Veicamie pasākumi	Sasniegtie rezultāti	Izpildes termiņš	Atbildīgais (amats)
	- Rīkoto semināru apmeklējumi - Uzskaita apmācība "Namu apsaimniekotājs"	37 cilvēki. 2 cilvēki.		
<b>4. mērķis – Paaugstināt klientu apmierinātību ar sniedzamajiem pakalpojumiem, uzturēt komunikāciju ar sabiedrību kopumā</b>				
4.1. Veicināt uzņēmuma pozitīva tēla veidošanu sabiedrībā	- Izdotas preses relīzes, publicēti raksti, sludinājumi, organizēti raidījumi masu informācijas līdzekļos, aktualizēta informācija interneta mājas lapā <a href="http://www.dzksu.lv">www.dzksu.lv</a> - Darbinieka tiešo darba pienākumu pildīšanas laikā	Savlaicīgi, normatīvajos aktos noteiktajā termiņā informēt sabiedrību par aktualitātēm 100%	01.01.2014. – 31.12.2014.	Valdes loceklis Uzņēmuma darbinieki
4.2. Novērtēt pakalpojuma kvalitāti	Veikt respondentu aptauju	Parcelta un 2015. gadu	2014. gada beigās	Valdes loceklis RTD vadītājs, Datu bāzes inž.
4.3. Uzklaust iedzīvotājus, nodrošināt darbības atklātību	- Iedzīvotāju pieņemšana - Iesniegumu skaits no fiziskām personām - Iesniegumu skaits no juridiskām personām - Sagatavotas atbildes pēc būtības uz iesniegumiem - Veikta saņemto mutisko un rakstisko sūdzību analīze	Pastāvīgi 6769 1447 Normatīvajos aktos noteiktajos termiņos 100% Pamatotu sūdzību skaits 3	01.01.2014. – 31.12.2014.	Valdes loceklis Atbilstoši jautājuma saturam, atbildīgā persona

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums” valdes loceklis \_\_\_\_\_ J. Oļenovs

Daugavpils, 2015. gada \_\_\_\_\_.

R. Kļikusts 65407277