

SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums"

Reģ. Nr. LV41503002485

Liepājas iela 21, Daugavpils, LV-5417

Tālr.: +371 654 07260 Fakss: +371 654 38872

E-pasts: pasts@ddzksu.lv

Daugavpils

APSTIPRINĀTS

SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums"

Valdes loceklis Sergejs Fridmans

_____ .gada _____ .

SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums"
PERSONU DATU AIZSARDZĪBAS NOLIKUMS

Šī SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" iekšējā normatīvā akta mērķis ir sniegt fiziskajai personai SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" darbiniekiem, klientiem un sadarbības partneriem informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību, apstrādes termiņu un datu subjekta tiesībām datu iegūšanas laikā, kā arī apstrādājot klienta personas datus.

1. Pārzinis un tā kontaktinformācija

- 1.1. Personas datu apstrādes pārzinis ir SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums", vienotās reģistrācijas Reģ. Nr. LV41503002485, juridiskā adrese: Liepājas iela 21, Daugavpils, LV-5417
- 1.2. SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos ir: pasts@ddzksu.lv
- 1.3. Izmantojot šo kontaktinformāciju vai vēršoties SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" juridiskajā adresē, var uzdot jautājumu par personas datu apstrādi. Pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu var iesniegt saskaņā ar šī normatīvā akta 8.punktu.

2. Dokumenta piemērošanas sfēra

- 2.1. Personas dati ir jebkāda informācija par identificētu vai identificējamu fizisku personu.
- 2.2. SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" tiek apstrādāti sekojoši personu dati, nosakot sekojošus personu datu apstrādes mērķus:

| Nr.p.k. | Datu subjekti | Personu dati | Personas datu apstrādes mērķis |
|---------|-----------------------------|--|---|
| 1. | Klienti (fiziskas personas) | vārds, uzvārds, personas kods kontaktinformācija (telefona nummurs, e-pasta adrese, pasta korespondences adrese (ja nesakrīt ar pakalpojuma sniegšanas adresi) | Klienta identifikācijai, rēķina izrakstīšanai Saziņai ar klientu, rēķina piestādīšanai, utt. |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | | Pakalpojuma nodrošināšanas adrese | Pakalpojuma identifikācijai, izmaksu aprēķināšanai, utt. |
| 2. | Klienti (juridisko personu pārstāvji) | paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, amats, pilnvaru dati (vārds, uzvārds, personas kods) | klienta, vai pilnvarotās personas identifikācijai, līguma noslēgšanai, rēķina izrakstīšanai. |
| | | Pakalpojuma nodrošināšanas adrese | Pakalpojuma identifikācijai, izmaksu aprēķināšanai, utt. |
| | | kontakttinformācija (telefona nummurs, e-pasta adrese) | saziņai ar klientu, rēķina piestādīšanai, utt. |
| 3. | Darbinieki | vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvieta | Saskaņā ar Darba likuma 40. panta 2. daļas 1. punktu – darba līguma noslēgšanai |
| | | konta numurs | darba algas izmaksai |
| | | tālruņa numurs, dzīvesvietas adrese | lai sakontaktētos ar darbinieku Darba līguma izpildes sakarā brīžos, kad darbinieks neatrodas darba vietā, |
| | | kvalifikāciju apliecinājošu dokumenti, kvalifikācijas paaugstināšanas dokumenti | darbinieka atbilstības savam amatam noteikšanai. |
| | | darbnespējas (slimības) lapas | darba algas aprēķināšanai |
| | | obligāto veselības pārbažu rezultāti | ar MK not. Nr.219 “ Kārtība kādā veicama obligātā veselības pārbaude” prasības – lai noskaidrotu darbinieka veselības stāvokļa atbilstību veicamajam darbam |
| | | GPS automašīnās | Racionālas degvielas izmantošanas un darba automašīnas un traktortehnikas izmantošanas darba vajadzībām kontrolei |
| 4. | Sadarbības partneru pārstāvji | paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, amats, pilnvaru dati (vārds, uzvārds, personas kods) | pilnvarotās personas identifikācijai, līguma noslēgšanai |
| | | kontakttinformācija (telefona nummurs, e-pasta adrese) | saziņai ar sadarbības partneri |
| | | sodāmība | saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.panta pirmās daļas 1.p. |
| 5. | Klienti, darbinieki, sadarbības partneri, citas personas, kas nonākušas videonovērošanas kameru attēlu uztveršanas zonā | Videonovērošanas laikā iegūtie identificējami personu attēlu ieraksti | Pārkāpumu novēršana un atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību un sabiedriskās kārtības nodrošināšanu. |

- 2.3. Šī politika tiek pielietota arī attiecībā uz SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" interneta lietotnēm.
- 2.4. SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" rūpējas par savu darbinieku, klientu, sadarbības partneru, interneta lietotņu apmeklētāju privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro personu tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem - Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu 2016/679 (Vispārīgā datu aizsardzības regula) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk tekstā - Regula), Fizisko personu datu apstrādes likumu un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.
- 2.5. Personu datu aizsardzības politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē darbinieki, klienti, sadarbības partneri un interneta vietņu apmeklētāji sniedz personas datus (SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" interneta vietnēs, papīra formātā vai telefoniski) un kādās uzņēmuma sistēmās vai papīra formā tie tiek apstrādāti.
- 2.6. Attiecībā uz specifiskiem datu apstrādes veidiem (piemēram, sīkdatņu apstrādi u.c.), vidi, nolūkiem var tikt noteikti papildu, specifiski noteikumi, par ko klients, sadarbības partneris vai interneta vietnes ameklētājs tiek informēts brīdī, kad viņš sniedz attiecīgus datus SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums"

3. Personas datu apstrāde

- 3.1. SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" apstrādā personu datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.
- 3.2. Parādu piedziņas izpildes nodrošināšanai SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" var pilnvarot savus sadarbības partnerus veikt parādu piedziņu Latvijas likumdošanas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Ja izpildot šos uzdevumus, sadarbības partneri apstrādā SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" rīcībā esošos Klienta personas datus, attiecīgie sadarbības partneri ir uzskatāmi par SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" datu apstrādes operatoriem (apstrādātājiem) un SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" ir tiesības nodot sadarbības partneriem šo darbību veikšanai vajadzīgos Klienta personas datus tādā apmērā, kā tas nepieciešams šo darbību veikšanai.
- 3.3. SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" sadarbības partneri (personas datu apstrādātāja statusā) nodrošina personas datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" prasībām un tiesību aktiem, un neizmanto personas datus citos nolūkos, kā tikai ar Klientu noslēgtā līguma saistību izpildei SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" uzdevumā.
- 3.4. Personas datu apstrādi veic SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" telpās, izņemot gadījumus, kad darbinieks ar piešķirto lietotājevārdu un paroli veic drošu attālinātu piekļuvi informācijas sistēmām. Personas datu apstrādes laiks ir darba laiks atbilstoši apstiprinātajiem darba kārtības noteikumiem vai laiks virs darba laika, ņemot vērā darbinieka darba specifiku.
- 3.5. Personas datu apstrādi veic tikai tie darbinieki, kuru amata pienākumos ietilpst veikt šādas darbības saskaņā ar normatīvo aktu, darba līgumu, amata aprakstu, vai valdes locekļa rīkojumu, ievērojot Vispārīgās datu aizsardzības regulas, Informācijas atklātības likuma un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības. Informācijas sistēmās personas datus drīkst apstrādāt tikai tie darbinieki, kuram tehnisko resursu turētājs ir piešķīris attiecīgu piekļuvi informācijas sistēmai.

- 3.6. Īpašo kategoriju (sensitīvos datus) apstrādā tikai tam pilnvarotie darbinieki un tikai SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" normatīvajos aktos noteikto funkciju un juridisko pienākumu veikšanai.
- 3.7. Datu nesējus papīra formā, kas satur īpašo kategoriju datus glabā slēdzamos skapjos nodrošinot ar papildus drošību, kā arī izvērtējot glabāšanas nepieciešamību. Darbinieku piekļuves tiesības skapjiem un telpām, kuros glabājas īpašo kategoriju dati, nosaka SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" veldes loceklis ar rīkojumu.

4. Personas datu aizsardzība

SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" aizsargā Klienta datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus un citus aizsardzības pasākumus atbilstoši aktuālajām tehnikas attīstības iespējām.

5. Personas datu saņēmēju kategorijas

- 5.1. SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" neizpauž trešajām personām Klienta personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju, izņemot:
 - ja attiecīgajai trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu vai ar likumu deleģētu funkciju (piemēram, parādu piedziņu; remontdarbu veikšanu, ko nespēj veikt SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" darbinieki, vai tml.);
 - saskaņā ar personas skaidru un nepārprotamu piekrišanu;
 - ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā (piemēram – pašvaldības institūcijas, tiesu izpildītāji, tiesībsargājošās institūcijas, u.tml.)
 - ārējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" leģitīmo interešu aizsardzībai, piemēram, vērstoties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskārusi šīs SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" leģitīmās intereses.

6. Trešo valstu subjektu piekļuve personas datiem

SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" nav bijusi nepieciešamība nodot personas datus trešajām valstīm (valstis, kas nav Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstis). Ja šāda nepieciešamība radīsies - SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" nodrošinās normatīvajos aktos noteiktās procedūras personas datu apstrādes un aizsardzības līmeņa, kas līdzvērtīgs ar Regulu noteiktajam, nodrošināšanai.

7. Personas datu glabāšanas ilgums

SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" glabā un apstrādā Klienta personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:

- 7.1. tikai tik ilgi, kamēr ir spēkā ar klientu vai sadarbības partneri noslēgtais līgums (tajā skaitā, sarunu, kurās tiek noslēgts mutisks līgums / izdarīts pakalpojuma pieteikums, pierakstus);
- 7.2. dati ir nepieciešami tam nolūkam, kam tie ir saņemti;
- 7.3. kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" vai klients, vai sadarbības partneris var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt vai vest prasību tiesā);

- 7.4. kamēr kādai no pusēm pastāv juridisks pienākums datus glabāt (piemēram, saskaņā ar Grāmatvedības likumu, Arhīva likumu, u.c.);
- 7.5. kamēr ir spēkā Klienta piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.

Pēc tam, kad šajos punktos minētie apstākļi izbeidzas, personas dati tiek dzēsti. Dati, kuri jāglabā patstāvīgi, tiek nodoti arhīvā.

8. Piekļuve personas datiem un citas tiesības

- 8.1. Klientam, darbiniekam un sadarbības partnerim ir tiesības saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar viņa datu apstrādi.
- 8.2. Klientam, darbiniekam un sadarbības partnerim saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības pieprasīt SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" piekļuvi saviem personas datiem, kā arī pieprasīt SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" veikt to papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu, vai tiesības iebilst pret apstrādi (tajā skaitā pret personas datu apstrādi, kas veikta pamatojoties uz SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" leģitīmajām interesēm), kā arī tiesības uz datu pārnesamību. Šīs tiesības īstenojamās, ciktāl datu apstrāde neizriet no SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" pienākumiem, kas tam ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un kuri tiek veikti sabiedrības interesēs.
- 8.3. Klients, darbinieks un sadarbības partneris var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:
 - rakstveida formā klātienē, SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" biroja adresē – Liepājas iela 21, Daugavpils, LV-5417, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
 - elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, uz e-pastu: pasts@ddzksu.lv.
- 8.4. Saņemot personas pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" pārliecinās par personas identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 8.5. Personai nav tiesību saņemt informāciju, ja šo informāciju aizliegts izpaust saskaņā ar likumu nacionālās drošības, valsts aizsardzības, sabiedrības drošības, krimināltiesību jomā.
- 8.6. SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" ir tiesīga noteikt saprātīgu termiņu atbildes sagatavošanai (datu savākšanai), kas nav garāks par vienu mēnesi, sākot no iesnieguma saņemšanas dienas.
- 8.7. Gadījumos, ja persona pieprasa informāciju par savu personas datu apstrādi biežāk nekā divas reizes gadā, SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" ir tiesīga noteikt samaksu par datu sagatavošanu, kas nepārsniedz administratīvo izdevumu apmēru.
- 8.8. SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" var atteikties izpildīt pieprasījumu, ja tas spēj uzskatāmi parādīt, ka pieprasījums ir acīmredzami nepamatots vai pārmērīgs.
- 8.9. SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" atbildi personai nosūta pa pastu uz viņa norādīto kontaktadresi ierakstītā vēstulē, vai ņemot vērā Klienta norādīto atbildes saņemšanas veidu.
- 8.10. SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un personas iebildumu gadījumā veic lietderīgās darbības, lai iebildumu atrisinātu. Tomēr, ja tas neizdodas, personai ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē - Datu valsts inspekcijā.

9. Personas piekrišana datu apstrādei un tiesības to atsaukt

- 9.1. Persona piekrišanu personas datu apstrādei, kuras tiesiskais pamats ir piekrišana (piemēram, piesakot pakalpojumu, u.c.), var dot SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" pakalpojumu pieteikšanas formās.
- 9.2. Personai ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu – ar rakstisku iesniegumu SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" un tādā gadījumā turpmāka datu apstrāde, kas balstīta uz iepriekš doto piekrišanu konkrētajam nolūkam turpmāk netiks veikta.
- 9.3. Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad personas piekrišana bija spēkā.
- 9.4. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem, piem.likumdošanas aktu prasības, tiesībsargājošo iestāžu pieprasījumi, u.tml.

10. Saziņa ar personu

- 10.1. SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" veic saziņu ar personu, izmantojot personas norādīto kontaktinformāciju (telefona numuru, e-pasta adresi, pasta adresi).
- 10.2. Saziņu par pakalpojumu līgumsaistību izpildi SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" veic uz noslēgtā līguma pamata (piemēram, informācija par rēķiniem, izmaiņām pakalpojumos, darba līguma uzteikums prombūtnē esošam darbiniekam, u.c.).

11. Komerčiāli paziņojumi

- 11.1. Saziņu par komerčiāliem paziņojumiem par SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" pakalpojumiem, jaunumiem un citiem ar tiešu nolīgto pakalpojumu nodrošināšanu nesaistītiem paziņojumiem (piemēram, klientu aptaujas) SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" veic saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto vai saskaņā ar personas piekrišanu.
- 11.2. Klients piekrišanu SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" komerčiālu paziņojumu un citiem ar tiešu nolīgto pakalpojumu nodrošināšanu nesaistītiem paziņojumiem (piemēram, klientu aptaujas) saņemšanai, var dot SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" pakalpojumu pieteikšanas formās un/vai SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" interneta lietotnēs.
- 11.3. Klienta dotā piekrišana komerčiālu paziņojumu saņemšanai ir spēkā līdz tās atsaukumam (arī pēc pakalpojumu līguma izbeigšanās). Klients jebkurā laikā var atteikties no turpmākas komerčiālo paziņojumu saņemšanas kādā no šādiem veidiem:
 - rakstveida formā klātienē, SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" biroja adresē – Liepājas iela 21, Daugavpils, LV-5417, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
 - elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, uz e-pastu: pasts@ddzksu.lv.
- 11.4. SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" pārtrauc komerčiālo paziņojumu sūtīšanu, tiklīdz tiek apstrādāts Klienta pieprasījums. Pieprasījuma apstrāde ir atkarīga no tehnoloģiskām iespējām, kas var būt līdz septiņām diennaktīm.
- 11.5. Izsakot savu viedokli aptaujās un atstājot savu kontaktinformāciju (e-pastu, tālruni), Klients piekrīt, ka SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" var ar viņu sazināties sakarā ar Klienta sniegto novērtējumu, izmantojot Klienta atstāto kontaktinformāciju.

12. Mājaslapu apmeklējumi un sīkdatņu apstrāde

Skatīt normatīvo aktu "Privātuma politika".

13. Rīcība ārkārtas situācijās:

13.1. Lai novērstu personas datu prettiesisku apstrādi, SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" nodrošina Darbinieku:

- 1) instruktāžu par personas datu apstrādes jautājumiem, iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem un iekšējiem noteikumiem par informācijas sistēmu lietošanu un informācijas resursu piešķiršanas kārtību, apliecinot ar parakstu;
- 2) veiktās personas datu apstrādes plānotas un neplānotas pārbaudes.

13.2. Konstatējot informācijas nesēja drošības apdraudējumu vai Personas datu aizsardzības pārkāpumu (turpmāk – Drošības pārkāpums), Darbinieks saglabā visus pierādījumus un nekavējoties, ne vēlāk kā divu stundu laikā, rakstiski ziņo SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" valdes loceklim (prombūtnes gadījumā pienākumu izpildītājam), ziņojumā iekļaujot šādu informāciju:

- 1) datumu un laiku, kad noticis (konstatēts) Drošības pārkāpums;
- 2) Drošības pārkāpuma aprakstu tostarp, ja iespējams, attiecīgo datu subjektu kategorijas un aptuveno skaitu un attiecīgo datu ierakstu kategorijas un aptuveno skaitu;
- 3) pasākumus, kas veikti Drošības pārkāpuma pārvaldīšanai (identificēšanai, novērtēšanai, samazināšanai, kontrolēšanai);
- 4) personas kontaktinformāciju, kurai ziņots par Drošības pārkāpumu;
- 5) punktā konstatētajā gadījumā, saglabā pierādījumus.

13.3. Ja noticis Personas datu aizsardzības pārkāpums IT jomā, IT nodaļas darbinieki nekavējoties ziņo CERT Telefons: +37167085888 (ziņojumu pieņemšana - 24x7)
Epasts: cert@cert.lv, cert@cert.gov.lv

13.4. Valdes loceklis, saņemot ziņojumu par Drošības pārkāpumu, izvērtē to un ja nepieciešams, nekavējoties, ne vēlāk kā divu stundu laikā, sniedz informāciju par to uzņēmuma personas datu aizsardzības speciālistam, Daugavpils pilsētas domes izpilddirektoram un vienlaikus informē Daugavpils pilsētas domes personu datu aizsardzības speciālistu.

14. SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" darbinieku atbildība par Regulai neatbilstošu personu datu apstrādi

14.1. SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" darbinieki uzņemas pilnu atbildību par personas datu likumīgu apstrādi un aizsardzību, par pārkāpumiem nesot atbildību saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa un Regulas noteiktajām sankcijām.

15. Citi noteikumi

15.1. SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" ir tiesības veikt papildinājumus šajā normatīvajā aktā, padarot pieejamu personām tā aktuālo versiju.

15.2. SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" saglabā Personu datu aizsardzības politikas iepriekšējās redakcijas un tās ir pieejamas SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" personu datu aizsardzības dokumentācijā.

15.3. Šis normatīvais akts sastādīts uz 8 lapām un tas stājas spēkā ar SIA "Daugavpils dzīvokļu un komunālās saimniecības uzņēmums" valdes locekļa apstiprinājumu uz šī normatīvā dokumenta.